

# 보육통합정보시스템

## 이해 및 실제

# 목차

1

보육통합정보시스템 개요

2

(어린이집지원시스템) 업무처리 절차

3

(시스템사용법) 사용자가입 및 승인 방법

4

(어린이집지원시스템) 주요 메뉴구성

5

(어린이집지원시스템) 월별 주요일정 안내

6

(매월) 보육료 지급일정에 따른 해야 할 일

7

(상시) 입소대기 신청 절차

8

(상시) 보육교직원 임면신청방법

9

(반기별) 부채비율 입력대상 및 반기갱신

10

(연1회) 보육 새학기 전환 시 해야 할 일

# 1. 보육통합정보시스템 개요



# 한국사회보장정보원

## 다양한 시스템 구축 및 운영



01  
사회보장정보시스템  
(행복e음)  
맞춤형 복지서비스  
지원

02  
사회보장정보시스템  
(법정부)  
공정한 복지대상자  
선정 및 지원

03  
지역보건의료  
정보시스템  
보건기관 업무  
전자화 및 효율화

04  
사회서비스  
전자바우처 시스템  
취약계층 사회서비스  
이용권 제공

05  
보육통합  
정보시스템  
보육유관기관 등  
행정업무 통합지원

06  
사회복지시설  
정보시스템  
사회복지시설 행정  
업무 지원

07  
디지털  
돌봄시스템  
독거노인·장애인의  
안전한 생활 지원

08  
노인맞춤  
돌봄시스템  
일상생활이 어려운  
취약노인 돌봄 지원

09  
대한민국 대표  
복지포털 '복지로'  
나를 위한 복지 혜택  
안내

10  
공공보건포털  
'e보건소'  
보건 관련 민원서비스  
제공

# 1. 보육통합정보시스템 추진 배경

## 구축 필요성



- 낮은 정부지원 체감도
- 정보부족, 수동적 대응



- 행정업무 과다  
➔ 보육서비스 질 향상에 한계



- 예산관련 규제 및 관리업무 과중

## 구축 효과

### 보육정책의 체감도 및 신뢰성 제고

- 어린이집과의 소통 증진으로 보육에 대한 신뢰감 형성
- 포털시스템 구축으로 어린이집에 대한 정보접근성 강화

### 보육료 신청, 정산 등 복잡한 행정처리 부담 해소

- 행정부담 감소로 프로그램 등 보육서비스 질적 개선
- 시설운영 정보가 실시간 처리되어 관리운영의 효율화

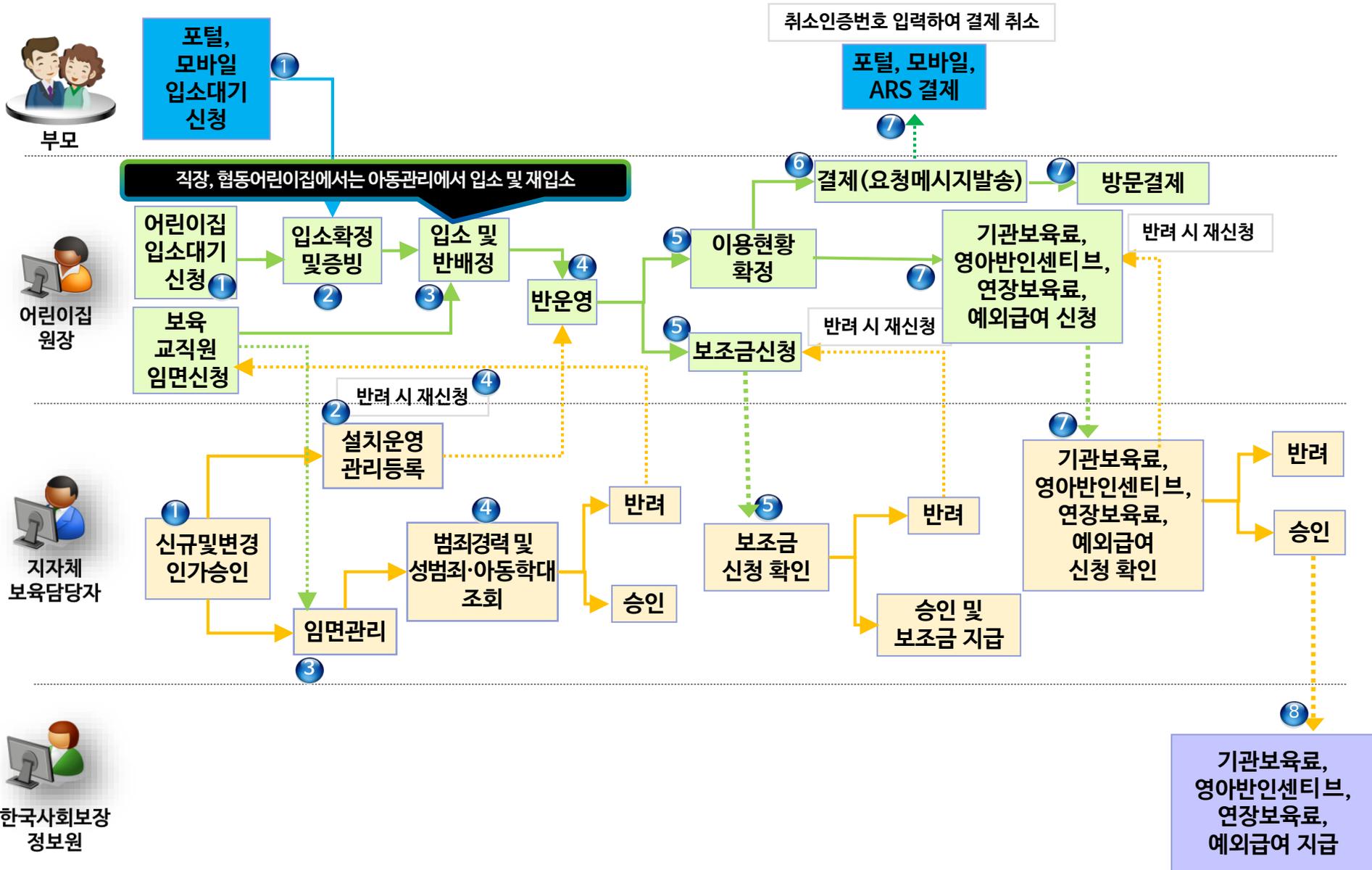
### 보육료 지급, 정산에 따른 행정비용과 민원부담 해소

- 상대적으로 취약했던 영유아 건강, 영양, 안전관리 업무강화 계기
- 보육료 지급 정산 등의 자동화

## 2. 어린이집지원시스템 업무처리 절차



# 2. 어린이집지원시스템 업무처리 절차



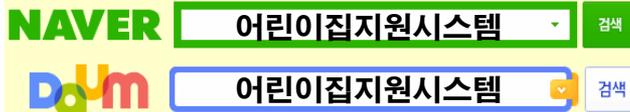
### 3. 사용자가입 방법



# ◇ 어린이집지원시스템 이란?

어린이집을 효율적으로 운영할 수 있도록 영유아의 입/퇴소, 어린이집정보 변경, 보육교직원 관리 등을 제공하는 시스템

## 접속 방법

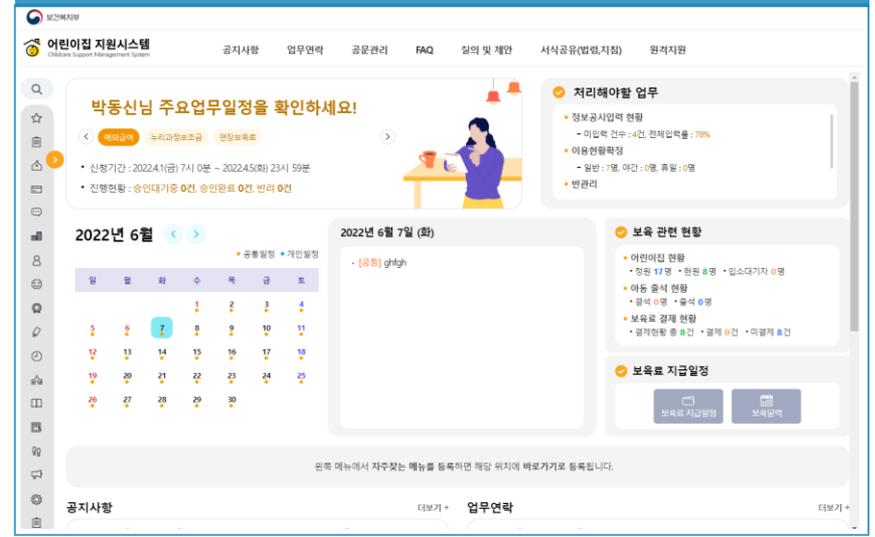


또는 주소창에 <https://cpms.childcare.go.kr>

### ① 로그인 화면



### ② (로그인 후) 메인 화면



# 3. 보육통합정보시스템 사용자 가입 신청 절차



### 사용자 가입신청

사용자 가입 신청을 하더라도 승인을 받지 않으면 시스템에 접속할 수 없습니다.

사용자 구분	가입신청	사용자 가입 승인권자
원장 (1명만 가입 가능)	신청	시군구 관리자
시간제보육기관운영자 (1명만 가입 가능)	신청	
육아종합지원센터운영자 (1명만 가입 가능)	신청	
시도 농정과	신청	농림축산 식품부
시군구 농정과	신청	시도 농정과
대표자	신청	원장
원장대행	신청	
보육교직원	신청	
보육교직원 (출석부만 관리)	신청	

## <메뉴 및 업무순서>

- ◆ 시·군·구 사전상담을 통해 어린이집 입지 조건 및 설치기준 이해
  - 어린이집 인가관련 법령 준수 여부
  - 어린이집 입지관련 사항
  - 경비의 지급 및 변제능력 관한 서류 등

## ◆ 시·군·구 신규 및 변경인가 등록 요청

- 시·군·구 인가 승인 후 보육통합 '설치운영 관리' 메뉴에 원장으로 등록되어야 사용자 가입 가능

예) 설치운영관리의 원장 정보와 사용자 가입시 원장 정보가 상이하면 가입 불가

## <사용자 권한 승인 안내>

### ◆ 시·군·구 관리자 권한

- 관내 사용자 및 어린이집원장, 시간제보육 기관 운영자 권한 승인

### ◆ 어린이집원장 권한

- 대표자, 원장대행, 보육교직원 권한 승인

# 3. 보육통합정보시스템 사용자 가입 신청 절차

[ 경로 : 어린이집지원시스템 ▶ 사용자가입 ]



※ 2019.3.13일부터 본인확인수단은 민간아이핀, 본인명의 휴대폰으로만 가능

# 3. 보육통합정보시스템 사용자 가입 신청 절차

## 사용자관리

기관  사용자구분(권한)   
 시도  시군구  어린이집명  정렬순서

※ 신청 업무 외 화면 조회 금지, 꼭 필요한 개인정보만 수집, 개인정보 이용 후 반드시 파기 처리 수칙 준수

No	선택	기관	부서	사용자구분(권한)	지역	어린이집유형	이름	아이디	직렬
1	<input checked="" type="checkbox"/>	어린이집						abcd	

**사용자관리**

사용자구분:   
 회원아이디:   
 이름:   
 어린이집:   
 업무분장:  이메일:  @   
 사무실전화:  -  -  휴대폰:  -  -   
 승인여부:



## 4. 어린이집지원시스템 주요 메뉴 구성



## 4. 어린이집지원시스템 주요 메뉴 구성

<b>정보공시</b>	- 어린이집 기본현황, 보육과정 안내, 예결산정보, 안전교육 등 정보공시 관리
<b>어린이집운영</b>	- 어린이집의 반관리, 아동관리, 보육교직원 관리, 출석부관리, 이용현황관리 등 운영
<b>국민행복카드</b>	- 보육료 결제 및 필요경비 결제, 기관보육료/영아반인센티브/연장보육료 신청 등 결제 관련 기능
<b>보조금</b>	- 누리과정정보조금, 교사근무환경개선비, 연장보육전담교사인건비 등 신청
<b>사용자</b>	- 대표자 및 보육교직원 사용자 승인 권한
<b>안전공제회</b>	- 어린이집안전공제회 공제 가입 및 사고보고 등
<b>어린이집 평가</b>	- 어린이집 평가 신청 및 확인점검 진행현황 등 평가 전반에 관한 업무
<b>교육관리</b>	- 한국사회보장정보원 교육신청, 누리과정연수 및 장애영유아직무교육과정 신청, 보육실습생관리 등
<b>시간제보육</b>	- 시간제 보육서비스 이용 시간 등록 및 결제 등
<b>입소대기</b>	- 입소대기아동등록 및 입소조회, 확정, 입소등록 등
<b>교육통합</b>	- 보수교육 신청 및 신청현황 조회 기능
<b>회계보고</b>	- 어린이집 재무회계 규칙에 의한 회계보고 기능(세입/세출 예산 및 결과)
<b>안심 등하원</b>	- 어린이집(등하원)인증키 발급 및 아동정보 전송 등 민간전자출결 계약관리 업무
<b>건강안전알림</b>	- 영유아의 건강검진정보 및 예방접종정보 조회

## 5. 어린이집지원시스템 월별 주요 일정 안내



# 5. 어린이집지원시스템 연간 주요 일정 안내

1월

- 부채비율 입력(1.2~1.31) 및 보육료 지급일정표에 따라 업무 진행

2월

- 새학기 전환에 따른 2월 아동 이용현황 확정 및 아동 퇴소/사전예약, 보육교직원 면직처리

3월

- 보육료 및 필요경비 수납액 등록, 신학기 아동 입소 등록, 기존 재원 아동 탈반에 따른 반배정, 탄력편성 신청

4월

5월

- 보육료 지급일정표에 따른 보조금 신청 및 당월결제, 아동입퇴소, 보육교직원 임면직, 이용현황관리 확정 등

6월

7월

- 부채비율 입력(7.1~7.31) 및 보육료 지급일정표에 따라 업무 진행

8월

9월

- 보육료 지급일정표에 따른 보조금 신청 및 당월결제, 아동입퇴소, 보육교직원 임면직, 이용현황관리 확정 등

10월

11월

- 11월 초 : 신학기아동입소대기관리 메뉴 오픈
- 11월초~2월말 : 신학기 아동입소 확정

12월

## 6. (매월) 보육료 지급일정에 따른 해야 할 일



## 6. (매월) 보육료 지급일정에 따른 처리 절차

### 보육료 지급일정에 따른 처리 절차

1일 ~ 5일	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (어린이집) 기관보육료/영아반인센티브(1~3일), 연장보육료, 예외급여 신청</li> <li>• (행정) 기관보육료/영아반인센티브 승인</li> </ul>
1일 ~ 10일	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (행정) 연장보육료 승인 및 예외급여 승인</li> </ul>
2일 ~ 10일	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (어린이집) 누리과정정보조금(운영지원비, 처우개선비) 신청</li> </ul>
2일 ~ 17일	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (행정) 누리과정정보조금 승인</li> </ul>
보육일수 11일~	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (어린이집) 해당월 출석일수 11일부터 결제 시작, 이용현황확정필요</li> </ul>
매월 20,21일	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (행정) 누리과정정보조금 단가 확정</li> </ul>
23일~말일	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (어린이집) 교사근무환경개선비 및 농촌보육교사 특별근무수당 신청</li> </ul>
23일~익월 7일	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (행정) 교사근무환경개선비 및 농촌보육교사 특별근무수당 승인</li> </ul>
매월 말일	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (어린이집) 이용현황확정처리(익월 결제 아동 및 기관보육료 신청 누락 예방)</li> </ul>

※ 보육료 지급일정은 휴일 및 일정 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 내용은 공지사항을 통해 확인 가능

메뉴 순서 : 어린이집지원시스템 메인화면 ▶ '보육료 지급일정' 혹은 '보육달력' 선택

- 🔍
- ☆
- 📄
- 🏠
- ☰
- 💬
- 📊
- 👤
- 😊
- ⚙️
- 🖋️
- 🕒
- 🏠
- 📅
- 🔗
- 📢
- ⚙️
- 📄

### 김보육 님 주요업무일정을 확인하세요!

<
예약급여
누리과정보조금
연장보육료
>

- 신청기간 : 2022.4.1(금) 7시 0분 ~ 2022.4.5(화) 23시 59분
- 진행현황 : 승인대기중 0건, 승인완료 0건, 반려 0건

### 처리해야할 업무

- 이용현황확정
  - 일반 : 82명, 야간 : 10명, 휴일 : 0명
- 반관리
  - 아동배정 전체 : 82명, 배정 : 82명, 미배정 : 0명
  - 교사배정 전체 : 30명, 배정 : 13명, 미배정 : 17명

2022년 6월

● 공통일정  
● 개인일정

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

2022년 6월 13일 (월)

- [공통] ghfgh
- [개인] test2

자주 찾는 메뉴 <
 아동관리
어린이집(등...
이용현황관리
 >

### 보육 관련 현황

- 어린이집 현황
  - 정원 92명 · 현원 82명 · 입소대기자 98명
- 아동 출석 현황
  - 결석 0명 · 출석 0명
- 보육료 결제 현황
  - 결제현황 총 82건 · 결제 0건 · 미결제 82건

📅 보육료 지급일정
📅 보육달력

### 공지사항

더보기 +

복지부 <sup>5</sup>
시도 <sup>5</sup>
시군구
한국사회보장정보원 <sup>5</sup>

- [New] [변경 1차] 2022년 4월 누리과정 집합연수 ... 2022-03-23

### 업무연락

더보기 +

시도
시군구 <sup>1</sup>
한국사회보장정보원

- 조회된 데이터가 없습니다.

☛ 메뉴 순서 : 어린이집지원시스템 메인화면 ▶ ‘보육료 지급일정’ 혹은 ‘보육달력’ 선택

## 2023년 12월 보육료 지급일정 (보육일수 25)

Sun(일)	Mon(월)	Tue(화)	Wed(수)	Thu(목)	Fri(금)	Sat(토)
					1① 어린이집 기관보육료/연장보육료/예외급여 신청시작일(7:00) 시군구 기관보육료/연장보육료 승인시작일(9:00)	2②
	※ 확인사항 ※ - 보육료 지급일정은 <b>시군구 예탁일정 등에 따라 변경될 수 있습니다.</b> - 기관보육료는 전월 이용현황확정을 참고하여 지급 됩니다. - 전자출석일수 11일부터 보육료 결제 가능합니다.		- 11월 이용현황확정(30일/24시) - 12월 기관/연장보육료 생성(1일/0시) - 누리가안산출일(1일/24시)			
3	4③ 어린이집 누리보조금 신청시작일(7:00) 시군구 누리보조금 승인시작일(7:00)	5④ 어린이집 기관보육료/예외급여 신청마감일(24:00)	6⑤ 시군구 예외급여 승인시작일(9:00)	7⑥ 어린이집 연장보육료 신청마감일(24:00) 시군구 기관보육료 승인마감일(24:00) 11월 교사근무환경개선비/농어촌 특별근무수당 승인마감일(24:00)	8⑦ 시군구 예외급여 승인마감일(24:00)	9⑧
10	11⑨ 기관보육료 지급	12⑩ 예외급여 지급	13⑪ 카드대금 지급	14⑫ <b>결제 수수료 지급</b> 어린이집 누리보조금 신청마감일(24:00) 시군구 연장보육료 승인마감일(24:00)	15⑬ 어린이집 12월 교사근무환경개선비/농어촌 특별근무수당 신청시작일(9:00) 시군구 12월 교사근무환경개선비/농어촌 특별근무수당 승인시작일(9:00)	16⑭
17	18⑮ 연장보육료 지급 시군구 누리보조금 승인마감일(24:00)		20⑰ 시도 누리보조금 단가확정	21⑱	22⑲ 어린이집 12월 교사근무환경개선비/농어촌 특별근무수당 신청마감일(24:00)	23⑳
24/31	25 성탄절	26㉑	27㉒	28㉓ 시군구 예탁금 입금 마감(24:00)	29㉔ 시군구 예탁금 납부 신청 마감(18:00) 12월 교사근무환경개선비/농어촌 특별근무수당 승인마감일(24:00)	30㉕

## 보육통합 정보시스템

- 당월 결제 기능 도입
  - 익월 후불 결제원칙으로 진행하던 어린이집 운영의 어려움을 해소하기 위해 실시
- 당월 결제 조건
  - 재원 아동의 출석일수가 11일 이상

## 보육료 산정 방식

- 재원 아동의 출석일수를 3개 구간으로 나누어 결제 처리
  - (1~5일) 월 정부지원단가의 25% ... 익월 결제
  - (6~10일) 월 정부지원단가의 50% ... 익월 결제
  - (11일 이상) 월 정부지원단가의 100% ... 당월 결제
- 입소아동은 입소일로부터 당월 말일까지 일할 계산
- 퇴소아동은 당월 1일부터 퇴소일까지 일할 계산

### 설치운영관리

설치인가정보
부가정보
설치운영정보
어린이집관리정보
비상재해대비시설
석면관리실태조사

#### 계좌

일반계좌 *	은 행 <input style="width: 100px;" type="text" value="OO은행"/>	예 금 주 <input style="width: 100px;" type="text" value="김OO"/>	계좌번호 <input style="width: 150px;" type="text" value="123-456-789"/>	<input type="button" value="계좌확인"/>	<input type="button" value="계좌변경요청"/>
※ 보조금 지급 시기에 변경할 경우, 이전 계좌로 지급될 수 있습니다. (수정일시:)					
보조금계좌 (선택사항)	은 행 <input style="width: 100px;" type="text" value="::은행::"/>	예 금 주 <input style="width: 100px;" type="text"/>	계좌번호 <input style="width: 150px;" type="text"/>	<input type="button" value="계좌확인"/>	
※ 보조금 계좌는 어린이집 명의로 된 계좌로 입력해 주셔야 합니다.					

- 결제주기

- 재원아동일 실 보육일수가 11일째부터 결제(퇴소시에는 해당일부터 결제 가능)
- 결제방법

- 방문결제, 포털, 모바일, ARS
- 보육료 정산

- 결제일 기준 5일(영업일 기준) 이내 카드사에서 어린이집 계좌로 입금
  - \* 수수료 0.01 % 제외된 금액
- 수수료 정산

- 국민행복카드 결제에 따른 수수료는 한국사회보장정보원에서 익월 어린이집 계좌로 환급 (단, 설치운영관리 → 일반계좌 항목에 계좌정보가 등록되어야 함)

메뉴 순서 : 국민행복카드(아이행복) ▶ 결제(보육료)

## 결제(보육료)[C055]

> 결제월 2022 > 03 > 정부지원금  유  무 > 아동명  > 반명 전체 > [검색](#) [매뉴얼 바로보기](#)

※ 부모부담금만 발생하는 아동은 정부지원금 '무'를 선택해서 확인가능하며, 결제월 현월(2022. 06월)검색 시 전월(2022. 05월) 아동이 같이 조회됩니다.

\* 월 중 입/퇴소한 아동은 입/퇴소일까지 일할 계산되어 보육료가 생성됩니다.

※ 본인업무 외 화면조회 금지, 꼭 필요한 개인정보만 수집, 개인정보 이용 후 반드시 파기 처리 수칙 준수

\* 이용구간 1~5일 / 6~10일 설정 시 후불결제진행 합니다.

엑셀파일 저장
결제내역상세
국민(아이)행복카드 결제
결제 요청 SMS 발송
무결성검증

No	선택	반명	이름	주민번호	보육료지원자격	연령	보육시간	서비스시작일	입소일	퇴소일	결제대상월	이용현황기간				긴급보육 예외사용	발송여부
												일반	야간연장	휴일	긴급보육		
1	<input checked="" type="radio"/>	00반	유00		누리(만3~5세)	4	기본	2021/03/01	2019/09/16		2022/03	11일이상	0	0	0		Y
2	<input type="radio"/>	00반	문00		누리(만3~5세)	4	기본	2021/10/01	2021/10/01		2022/03	11일이상	0	0	0		Y
3	<input type="radio"/>	00반	이00		누리(만3~5세)	5	기본	2020/03/01	2021/10/01		2022/03	11일이상	0	0	0		Y

알림서비스관리[C232]

반명 전체 아동명 검색 매뉴얼 바로보기

※ 본인업무 외 화면조회 금지, 꼭 필요한 개인정보만 수집, 개인정보 이용 후 반드시 파기 처리 수칙 준수

\* 선택된 수신연락처와 긴급연락처가 상이한 경우는 파란색으로 표시됩니다.

1 **당월결제대상** 미결제(보육료) 미결제(필요경비) 3 **결제 요청 SMS 발송** 4 **발송이력** 엑셀파일 저장

**당월 보육일수 11일 미만의 아동은 미결제(보육료) 탭에서 조회**

**단, 퇴소아동은 당월결제탭에서 조회**

※ 발송이력은 2018년 1월 29일부터 확인 할 수 있고, 발송여부와 수신여부는 2018년 3월 30일 이후부터 확인 가능합니다.

No	메시지구분	반명	이름	생년월일	수신연락처	전송구분	발송일시	발송여부	수신여부	메시지내용
1	보육료 결제 안내	OO반	유OO	2018/01/15	010-0000-0000	KKO	2022.05.16 11:04:31	Y	Y	유OO 2021년 06월 보육료 : 353,000원(기본); 결제가능
2	보육료 결제 안내	OO반	이OO	2018/10/13	010-0000-0000	KKO	2022.05.16 10:49:39	Y	Y	문OO 2021년 06월 보육료 : 353,000원(기본); 결제가능

엑셀파일 저장

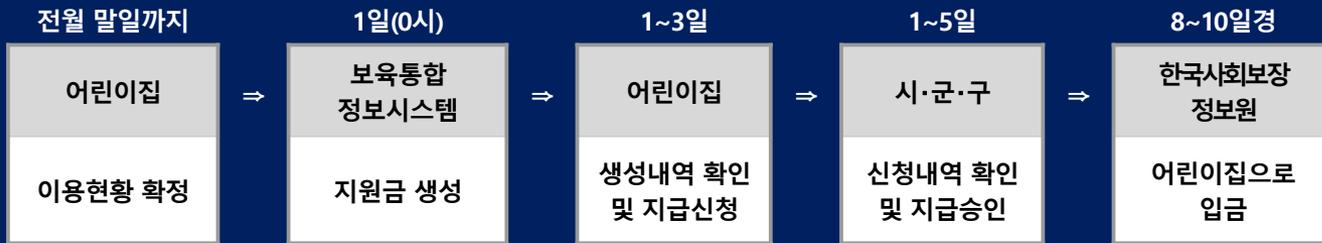
# 기관보육료 신청 방법

메뉴를 검색해주세요.



## 기관보육료신청

### ★업무흐름도



☆ 자주찾는 메뉴 +

정보공시

어린이집

국민행복

▶ 결제(보

▶ 결제(필

▶ 결제현황

▶ 결제현황

▶ 보육료

▶ 결제취소

(90일경

▶ 가맹점입

▶ 수수료지급

▶ 예외급여신청

▶ 예외급여신청현황

▶ 사업현황

▶ 자동결제관리

1 기관보육료 관리

-기관보육료신청

-기관보육료신청현황

▶ 연장보육료 관리

▶ 연장정산납입내역

▶ 소말시호현황

▶ 알림서비스관리

▶ 결제권자 관리

1

2

3

작업년월 2024 03 검색

※ 위반사유를 해소하신 후 「기관보육료 재생성」버튼을 누르셔야 해소상태가 시스템에 반영됩니다. (기관보육료 생성 기준은 현재 유효한 반입니다.)

기관보육료 영아반인센티브

기관보육료 재생성

이력확인

파일첨부

신청

No	선택	대상년월	신청상태	지원아동수	지원금액			이용현황미확정아동	미생성내역	반려사유	재신청사유	비고
					계	기관보육료	영아반인센티브					
1	<input checked="" type="checkbox"/>	2024/03	미신청	27	10,673,900	10,673,900	0	0				03월1차



# 인건비지원(미지원) 어린이집 보조금 신청화면

회계보고는 매월마다 작성 후 보고해야 하며,  
회계보고 미실시 시 보조금신청 불가

2022. 10월 인건비지원 지급상한기준

1

- 회계보고
- 보육료신청
- 보육료소급신청/반환
- 인건비신청(기본)
- 소급신청/반환(기본)
- 인건비신청(기타)
- 소급신청/반환(기타)
- 운영비신청
- 운영비소급신청/반환

2022년 10월 0 원

\*금액  
\*승인

대부분의 어린이집은 민간업체와 계약하여 민간업체에서 회계보고  
원장은 별도의 회계보고 X

승인요청

No	합계	어린이집지원				보육교직원 직접지원	회계 보고	신청기관	상태
		소계	인건비	보육료	어린이집운영비				
1	0	0	0	0	0	0	N	서울특별시 종로구	미신청

민간업체와 계약하지 않은 어린이집 :  
클릭 시 회계보고 팝업창 나타남



CIS\_회계보고 - 프로필 1 - Microsoft Edge

https://stgcpms.childcare.go.kr/cpms\_html5/csms/subsidy/acrpt/AcRptPu.jsp

## 총계정원장 정산서 작성

2023년도 총계정원장(정산서) 총괄

엑셀파일 저장

인쇄

회계년월	세입	세출	차감
2023/05	42,039,886	50,442,025	-8,402,1
2023/06	43,673,977	41,281,075	2,392,9
누계	488,555,168	473,405,812	15,149,3

회계보고 연계 버튼을 통해 연계

2024년 02월 총계정원장(정산서)

> 현 보조금 신청년월이 2024년 03월이므로 2024년 02월분 기준으로 작성하시기 바랍니다.

합계

인쇄

회계보고연계

구분	관	항	목	세목	합계
세입합계					
세출합계					
총계(세입-세출)					
01	보육료	11	보육료	111 정부지원보육료	
				112 부모부담보육료	

또는 수기입력



# 인건비지원(미지원) 어린이집 보조금 신청화면

신청년월 2022 06 신청기간: 06월 1일 ~ 30일 인건비지원 지급상한기준

회계보고 **보육료신청** **보육료소급신청/반환** 인건비신청(기본) 소급신청/반환(기본) 인건비신청(기타) 소급신청/반환(기타) 운영비신청 운영비소급신청/반환

2022년 06월 보조금 신청

\* 금액을 클릭하시면 상세정보를 보실 수 있습니다  
\* 승인요청한 내역을 보조금 → 신청현황

No	합계
1	0

**보육료정산**

신청년월 2022-05

No	사업조건	작성기관	사업명	사업자자격명	지원단
1	보기	보건복지부	유아학비 지원아동 야간연장보육	유아학비(누리3~5세)	시간
2	보기	보건복지부	유아학비 지원아동 야간연장보육	유아학비(누리3~5세 다문화)	시간
3	보기	보건복지부	유아학비 지원아동 야간연장보육	유아학비(누리3~5세 법정)	시간
4	보기	보건복지부	유아학비 지원아동 야간연장보육	유아학비(장애아)	시간

사업자자격명: [입력란]  
구분:  추가  반환  
지원인원(반,시설): 0 \* 추가시 숫자 클릭  
지원일수: 1 개월  
지원단가: 0  
지원금액: 0  
비고: [입력란]

0 원

승인요청

상태

미신청

No	사업명	사업자자격명	대상년월	지원금액	지원세부내역
조회된 데이터가 없습니다.					



## 인건비 지원(미지원) 어린이집 보조금 신청화면

인건비 지원 받는 어린이집만 신청(당월/소급), 인건비신청(기본) 누르면 자동계산됨

4

5

신청년월 2022 06 신청기간: 06월 인건비지원 지급상한기준

회계보고 보육료신청 보육료소급신청/반환 **인건비신청(기본)** 소급신청/반환(기본) 인건비신청(기타) 소급신청/반환(기타) 운영비신청 운영비소급신청/반환

2022년 06월 보조금 신청

\* 금액을 클릭하시면 상세정보를 보실 수 있습니다.  
 \* 승인요청한 내역을 보조금 → 신청현황 메뉴에서 취소 할

No	합계	소계
1	0	0

### 인건비 정산

보육교직원구분 전체 전체 임용상태 전체 검색

자동계산 추가

No	이름	보육교직원구분	호봉	지원율(%)	상태
1	심	원장	27	80	임용
2	강	담임교사	0	0	임용
3	최	담임교사	4	30	임용
4	김	담임교사	4	80	임용
5	신	담임교사	6	30	임용
6	임	담임교사	8	80	임용
7	최	담임교사	11	80	임용
8	서	담임교사	20	80	임용
9	전	야간연장 보육	8	80	임용
10	박	보조교사	0	0	임용
11	진	보조교사	0	0	임용
12	정	누리과정(비담)	0	0	임용
13	조	연장보육반 전	0	0	임용

이름			
구분	31	2022-05	<input checked="" type="radio"/> 추가 <input type="radio"/> 반환
통급월액	0	지원일수	0 / 0
지원율	0 %	지원봉급	0
국민연금	0	건강보험/장기요양보험	0
고용보험	0	산재보험	0
퇴직적립금	0	지원금액	0
비고			

No	이름	보육교직원구분	대상년월	호봉	통급월액	지원율(%)	합계	지원금액	사회부담금					퇴직적립금
									소계	국민연금	건강보험	장기요양보험	고용보험	
<p style="text-align: center;">주최단체인원기연수신청</p>														

0 원

인요청

상태

신청



## 인건비지원(미지원) 어린이집 보조금 신청화면

인건비지원, 미지원 어린이집 모두 신청 가능, 수당형 인건비로 대표적인 예는 처우개선비가 있음

신청년월 2022 06 신청기간: 06월 1일 ~ 30일 인건비지원 지급상한기준

회계보고 보육료신청 보육료소급신청/반환 인건비신청(기본) 소급신청/반환(기타) **인건비신청(기타)** 소급신청/반환(기타) 운영비신청 운영비소급신청/반환

2022년 06월 보조금 신청

\* 금액을 클릭하시면 상세정보를 보실 수 있습니다.  
\* 승인요청한 내역을 보조금 → 신청현황 메뉴에서 취소 할 수 있습니다.

No	합계	소계	인건비
1	0	0	

### 인건비신청

신청년월 : 2022-06

\* 사업이나, 대상이 조회 되지 않는다면 보조금 사업조건과 시설유형-대상이 맞지 않을 경우입니다. 사업별 사업조건은 하단의 [보기]버튼으로 확인하실 수 있습니다.

No	사업조건	작성기관	사업명	사업자적명	지원단위
1	보기	대전광역시 서구	5년이상 보육교사 장기근속수당	5년이상 보육교사 장기근속수당	월
2	보기	대전광역시 서구	5년이상 보육교사 장기근속수당	5년이상 보육교사 장기근속수당	월
3	보기	대전광역시 서구	5년이상 원장 장기근속수당	5년이상 원장 장기근속수당	월
4	보기	대전광역시 서구	7년이상 보육교사 장기근속수당	7년이상 보육교사 장기근속수당	월
5	보기	보건복지부	대체교사 인건비(국고지원)	대체교사(월급제(지자체)) 인건비	월
6	보기	보건복지부	대체교사 인건비(국고지원)	대체교사(월급제(4시간, 어린이집 직접채용	일
7	보기	보건복지부	대체교사 인건비(국고지원)	대체교사(월급제(8시간, 어린이집 직접채용	일
8	보기	대전광역시	무상급식-취사부 인건비	무상급식-취사부 인건비(공공형 40인미만)	월
9	보기	대전광역시	무상급식-취사부 인건비	무상급식-취사부 인건비(공공형 40인이상)	월
10	보기	대전광역시	무상급식-취사부 인건비	무상급식-취사부 인건비(현원 40인미만)	월
11	보기	대전광역시	무상급식-취사부 인건비	무상급식-취사부 인건비(현원 40인이상)	월
12	보기	보건복지부	보수교육비	승급교육지원	월

사업자적명	<input type="text"/>
지원인원(반사실) <small>* 추가시 숫자 클릭</small>	<input type="text" value="0"/>
지원일수	<input type="text" value="1"/> 개월
지원단가	<input type="text" value="0"/>
지원금액	<input type="text" value="0"/>
비고	<input type="text"/>

No	사업명	사업자적명	대상년월	지원금액	지원세부내역
조회된 데이터가 없습니다.					



# 인건비지원 (미지원) 어린이집 보조금 신청화면

운영비는 교재교구비, 공기청정기 운영비 등 어린이집운영비와 관련된 내용을 신청 가능

신청년월: 2022 06 | 신청기간: 06월 1일 ~ 30일 | 인건비지원 지급상한기준

회계보고 | 보육료신청 | 보육료소급신청/반환 | 인건비신청(기본) | 소급신청/반환(기본) | 인건비신청(기타) | 소급신청/반환(기타) | **운영비신청** | 운영비소급신청/반환

2022년 06월 보조금 신청

\* 금액을 클릭하시면 상세정보를 보실 수 있습니다.  
\* 승인요청한 내역을 보조금 → 신청현황 메뉴에서 취소

No	합계	소계
1	0	

운영비신청

신청년월: 2022-06

\* 사업이나, 대상이 조회 되지 않는다면 보조금 사업조건과 시설유형-대상이 맞지 않을 경우입니다. 사업별 사업조건은 하단의 [보기]버튼으로 확인하실 수 있습니다.

No	사업조건	작성기관	사업명	사업자격명	지원단위	지원단
1	보기	서울특별시	(서울형공유어린이집)◆4.운영협 공유어린이집 운영협의회(10만원)		월	100,000
2	보기	서울특별시	(서울형공유어린이집)◆5.특화프 특화프로그램비 공동체별 연5백만원		년	5,000,000
3	보기	서울특별시	(서울형공유어린이집)◆5.특화프 특화프로그램비 공동체별 연5백만원		반기	2,500,000
4	보기	서울특별시	(서울형공유어린이집)◆6.전담역 전담역할수당(19만원)		월	190,000
5	보기	서울특별시	(서울형공유어린이집)◆6.전담역 전담역할수당(24만원)		월	240,000
6	보기	서울특별시	(서울형공유어린이집)◆7.환경개 생태및놀이 환경개선비		년	700,000
7	보기	서울특별시	365월린어린이집 운영비	21년 변동 분 차액 지원(21.3~)	월	200,000
8	보기	서울특별시	365월린어린이집 운영비	365월린어린이집 운영비(냉난방비)	월	500,000
9	보기	서울특별시	거점야간보육관련 주간보육교사	거점형 시간연장 교사 출장비	일	10,000
10	보기	서울특별시	거점야간보육관련 주간보육교사	거점형 시간연장 교사 출장비(2만원 한도)	일	20,000
11	보기	서울특별시	거점형 야간보육어린이집 배상보	거점형 야간보육어린이집 배상보험	년	4,000,000
12	보기	서울특별시	공기청정기 관리 운영비	공기청정기 관리 운영비	월	16,000

사업자격명	
지원인원(반,시설)	0 * 추가시 숫자 클릭
지원일수	1 개월
지원단가	0
지원금액	0
비고	

No	사업명	사업자격명	대상년월	지원금액	지원세부내역
조회된 데이터가 없습니다.					



# 인건비지원 (미지원) 어린이집 보조금 신청화면

신청년월 2022 06 신청기간: 06월 1일 ~ 30일 인건비지원 지급상한기준

보육료, 인건비, 운영비 모두 등록된 상태에서  
승인요청을 클릭하여 시군구로 신청 정보 전송

- 회계보고
- 보육료신청
- 보육료소급신청/반환
- 인건비신청(기본)
- 소급신청/반환(기본)
- 인건비신청(기타)
- 소급신청/반환(기타)
- 운영비신청
- 운영비소급신청

2022년 06월 보조금 신청

0 원

10 승인요청

- \* 금액을 클릭하시면 상세정보를 보실 수 있습니다.
- \* 승인요청한 내역을 보조금 →신청현황 메뉴에서 취소 할 수 있습니다.

No	합계	어린이집지원				보육교직원 직접지원	회계 보고	신청기관	상태
		소계	인건비	보육료	어린이집운영비				
1	0	0	0	0	0	0	N	서울특별시 종로구	미신청



메뉴 순서 : 보조금 ▶ 누리과정 보조금 ▶ 누리과정 보조금신청

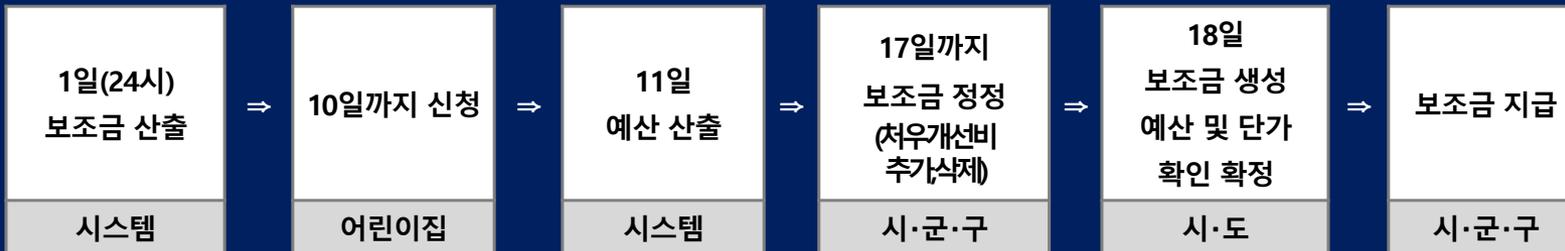
## 누리과정 보조금신청

신청년월 2023 03 신청기간 매월 상이

※ 운영지원비는 시도내 보조금이 확정되는 17일 이후 확인가능합니다.  
※ 누리과정보조금 대상자 신청 시 <아동추가/교사추가>버튼 클릭 후 조회 및 추가 가능합니다.

보조교사채용기준 보조교

### ★업무흐름도



### ※ 담임교사처우개선비

교사추가 교사제외 엑셀파일 저장 인쇄

No	선택	대상년월	구분	이름	구분	반(반구분)	누리과정 이수여부	누리과정 비용이수입	연세월	면적월	입면상대	교사코체일자	반내 아동수	처우개선 금액
----	----	------	----	----	----	--------	--------------	---------------	-----	-----	------	--------	--------	------------



메뉴 순서 : 보조금 ▶ 누리과정 보조금 ▶ 누리과정 보조금신청

## 누리과정 보조금신청

신청년월 2023 03 매월 상이

※ 운영지원비는 시도내 보조금이 확정되는 17일 이후 화이가능합니다.

### 누리과정 운영비지원 아동

구분  신청(당월분)  소급(당월분)  소급(전월,전전월분)  반환 대상년월 2023-03 검색

추가 사유 선택하세요

※ 생생아동 중 전월 말일자로 소급 취소 된 아동은 운영비 신청 자격이 되지 않음을 참고하십시오.

No	<input type="checkbox"/> 선택	대상년월	구분	이름	나이	고유번호	보육시간	반(반구분)	사유입력	입소일	퇴소일	재원여부	담당명	누리과정이수여부	운영지원비
----	-----------------------------	------	----	----	----	------	------	--------	------	-----	-----	------	-----	----------	-------

대상 아동 선택

0건 조회가 완료되었습니다.

저장 닫기

### 운영지원비

### 누리과정 처우개선비 교사

구분  신청(당월분)  소급(당월분)  소급(전월,전전월분)  반환 대상년월 2023-03 검색

추가 사유 선택하세요

※ 생생 보육교직원 중 전월 말일자로 소급 면직 된 교사는 처우개선비 신청 자격이 되지 않음을 참고하십시오. 교사고재를 통하여 신규교사를 추가하십시오.

No	<input type="checkbox"/> 선택	대상년월	구분	교사명	구분	반(반구분)	사유입력	누리과정이수여부	누리과정이수여부	임용일	면직일	임면상태	반내아동수	처우개선비
----	-----------------------------	------	----	-----	----	--------	------	----------	----------	-----	-----	------	-------	-------

대상 교사 선택

0건 조회가 완료되었습니다.

저장 닫기

보조교사채용기준 신청

달입교사처우개선비			
신청	반환		
수	비율	교사수	비율

1 아동추가 아동제외 엑셀파일 저장 인쇄

담당명	상생당시 누리과정 이수여부	운영지원비
-----	----------------	-------

2 교사추가 교사제외 엑셀파일 저장 인쇄

임면상태	교사고채일자	반내 아동수	처우개선 금액
------	--------	--------	---------





메뉴 순서 : 보조금 ▶ 교사근무환경개선비 ▶ 신청

## 신청

신청년월

**2**

No	선택	신청상태	지원인원수	지원금액	신청일자	승인일자	반려일자	반려사유
----	----	------	-------	------	------	------	------	------

### 지원대상설정

구분  신청(당월)  정산(추가)  정산(반환) > 대상년월

- ※ 어린이집 정원 40인 이상 원장의 경우 보육교사를 겸임 할 수 없으며 교사겸직원장 지원이 불가합니다.
- ※ 교사근무환경개선비는 신청월 기준으로 전전월까지 소급신청이 가능합니다. (예시) 9월 교사근무환경개선비 신청 시, 7,8월 소급신청가능
- ※ 지난월 교사근무환경개선비가 미신청상태인 경우, [신청현황]화면에서 지난월 신청 명단을 삭제해야 소급신청이 가능합니다.
- ※ '대체교사'는 지원단가 선택이 필수입니다.
- \* 일 8시간 근무(기본보육): 26만원 / 일 4시간 근무(연장보육): 13만원

No	<input type="checkbox"/> 선택	이름	고유번호	보육교직원구분	지원단가	호봉	지원을	자격(보육교사)	자격(원장)	자격(특수)
<b>대상 교사 선택</b>										

**1**

근무상환부	등록/삭제
-------	-------

## 7. (상시) 입소대기 신청 절차



## 입소대기 시스템이란?

어린이집원장이 입소대기자를 온라인으로 관리하고 실시간으로 대기현황을 공개하여, 어린이집 입소대기 현황을 투명하게 운영하는 시스템

## 대상

입소 우선순위를 적용하는 전체 어린이집 (직장, 협동어린이집 제외)

## 운영방안

등록시점	연중 가능
신청가능 어린이집 수	입소대기신청 아동이 타 어린이집에 <u>채원 중인 경우 2곳, 미채원인 경우 3곳까지</u> 입소대기 신청 가능
입소대기 대상 아동 범위	보육나이 만 0세 ~ 만 5세 (장애아동은 만 12세까지)
배점	1순위 항목당 100점, 2순위 항목당 50점 산정 * 1순위 부모가 모두 취업 중 가구 또는 세자녀 이상인 가구 자녀의 경우 각 200점 (맞벌이이면서 세자녀 이상 가구 아동은 추가 300점 가점 부여되어 총 700점) - 2순위 항목만 있는 경우 : <u>점수합계가 같거나 높아도 1순위보다 우선될 수 없음</u> - 동일 순위 내 경합이 있을 경우 : 입소대기 신청 순서에 따라 순위가 결정 됨
서류의 보관	제출받은 증빙서류의 보존기간은 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제26조 제1항」 (기록물의 보존 기간별 책정기준)에 준하여 3년간 보관

메뉴 순서 : 입소대기 ▶ 아동입소대기관리 ▶ [입소대기신청] 탭

## 아동입소대기관리

> 입소희망월 ~ 2022 년 07 월까지  전체대기자 > 만나이 전체 > 입소대기순위 전체 > 장애아동여부  해당사항없음  0~2세  3~5세  6세이상 > 대기아동명

입소대기 신청상태별 현황 - 총정원 42명, 현원 25명(현원은 기본보육, 24시간, 방과후반에 재원중인 아동 수를 나타냅니다)

구분	전체	0세	1세	2세	3세	4세	5세이상	0~2세 장애아	3~5세 장애아	6세이상 장애아
입소대기신청	19	10	5	1	1	0	2	0	0	0
입소완료	106	33	51	21	0	0	0	1	0	0

**정원보다 현원이 적을 경우 즉시입소 클릭하여 아동입소 처리 (입소확정 및 증빙 절차 생략)**

※ 본인 업무 외 화면 조회 금지

No	선택	대기상태	보류상태	입소대기순번	입소순위점수	아동명	생년월일	장애아보육료 대상여부	만나이	보호자명	연락처	입소희망 예정월	입소신청일	입소확정일
1	<input type="radio"/>	입소대기신청		1	200	문	2021	미대상	1			2022/05	2021/10/23	

메뉴 순서 : 입소대기 ▶ 아동입소대기관리 ▶ [입소대기신청] 탭

### 아동입소대기관리

입소희망월 ~ 2022

장애아동여부  해당사항없음

#### 입소대기 신청상태별 현황

구분
입소대기신청
입소완료

※ 본인 업무 외 화면 조회 금지, 꼭

**입소대기신청** | 입소확정 및 증빙

No	선택	대기상태
1	<input type="radio"/>	입소대기신청

### 입소대기등록

#### 아동상세정보

아동명	문OO	주민등록번호	000000 ..... 실명확인	보육나이	
출생순위	첫째	입소희망 예정월	선택 년 선택 월	장애보육료 지급아동여부	<input type="checkbox"/> 장애보육료지급아동대상
주소	우편번호 검색				

#### 보호자상세정보

보호자성명		주민등록번호		아동과의관계	선택
휴대폰	선택 - -	추가 연락처	선택 - -		

#### 입소순위

입소순위점수 점

[행복e음 자동연계항목]

자동연계 확인 1순위 대상  비대상

**보호자의 실명확인 완료되면 ③ 항목은 자동으로 연계설정됨**

메뉴 순서 : 입소대기 ▶ 아동입소대기관리 ▶ [입소대기신청] 탭

4

## 아동입소대기관리

입소희망월 ~ 2022년 07월 까지  전체대기

장애아동여부  해당사항없음  0~2세  3~5세

입소대기 신청상태별 현황 - 총정원 42명, 현원

구분	전체	0세
입소대기신청	19	10
입소완료	106	33

5

※ 본인 업무 외 화면 조회 금지, 꼭 필요한 개인정보만 수집, 개인정보

입소대기신청 | 입소확정 및 증명 | 입소완료

No	선택	대기상태	보류상태	입소대기순번	입소
	<input type="radio"/>	입소대기신청		1	

6

[직접선택]

1순위

- 맞벌이 이고 자녀가 3명 이상인 가구  맞벌이 가구
- 자녀가 3명 이상인 가구   자녀가 2명인 가구
- 산업단지에 설치된 어린이집을 이용하는 영유아  임신부의 자녀인 영유아
- 다문화가족의 영유아  제1형 당노를 가진 경우로서 보육에 지장이 없는 영유아
- 북한이탈주민 및 그 자녀인 영유아  국민건강보험법 시행령 제19조제1항(별표2)제3호나목2)에 따른 건축지부장관이 정하여 고시하는 희귀난치성 질환을 가진 사람의 인 영유아

2순위

- 기타 한부모가족지원법에 따른 한부모 가족  가정위탁 보호아동 및 입양된 영유아
- 동일 어린이집 재원 중인 아동의 형제·자매

3순위

- 일반영유아

입소신청일시 \* 2022년 06월 28일 11시 07분 11초

응급처치동의서 \*  기관지정 의료기관(어린이집에서 지정)  보호자지정 의료기관  으로 수송해주시요.

귀가동의서 \*  다음과 같이 귀가를 동의합니다.  보호자 동행  차량(어린이집) 차량이용시 등하원 시간(필요시 기재) 등원시간  :  하원시간  :  부모의 인계보호자(필요시 기재)

식품알레르기 여부  있다  없다

알레르기 유발 식품  알레르기 증상

※ 어린이집 급·간식 제공 시 식품알레르기가 있을 경우, 영유아의 건강에 심각한 문제가 발생할 수 있습니다. 식품에 대한 알레르기 반응이 있는 경우, 제거식 또는 대체가능 식품을 제공할 예정입니다. 대체 가능 식품  제거식  대체식 대체 식품 제공 여부  가정  어린이집

어린이집 운영계획 수립을 위한 수요조사서 \* 희망 보육시간대: 등원시간 09시 : 00분 하원시간 16시 : 00분 등·하원 방법  개별 등하원  어린이집 차량 이용

※ 임신육아종합포털(아이사랑), 모바일에서 입소대기를 신청한 아동은 입소순위 항목 변경이 되지 않습니다. 필요한 경우 FAQ를 참고해주세요.

아동수정

메뉴 순서 : 입소대기 ▶ 아동입소대기관리 ▶ [입소대기신청] 탭

## 아동입소대기관리

> 입소희망월 ~ 2022 년 07 월까지  전체대기자 > 만나이 전체 > 입소대기순위 전체 > 장애아동여부  해당사항없음  0~2세  3~5세  6세이상 > 대기아동명

입소대기 신청상태별 현황 - 총정원 42명, 현원 25명(현원은 기본보육, 24시간, 방과후반에 재원중인 아동 수를 나타냅니다)

구분	전체	0세	1세	2세	3세	4세	5세이상	0~2세 장애아	3~5세 장애아	6세이상 장애아
입소대기신청	19	10	5	1	1	0	2	0	0	0
입소완료	106	33	51	21	0	0	0	1	0	0

※ 본인 업무 외 화면 조회 금지, 꼭 필요한 개인정보만 수집, 개인정보 이용 후 반드시 파기 처리 수칙 준수

No	선택	대기상태	보류상태	입소대기순번	입소순위점수	아동명	생년월일	장애아보육료 대상여부	만나이	보호자명	연락처	입소희망 예정월	입소신청일	입소확정일
1	<input type="radio"/>													
2	<input type="radio"/>													
3	<input type="radio"/>	입소대기신청	해제	1	0	이OO	2019/06/24	미대상	2	이OO	000-0000-0000	2021/06	2021/06/30	

메뉴 순서 : 입소대기 ▶ 아동입소대기관리 ▶ [입소대기신청] 탭

## 아동입소대기관리

입소희망월 ~ 2022 년 07 월까지  전체대기자 > 만나이 전체 > 입소대기순위 전체 >
 > 장애아동여부  해당사항없음  0~2세  3~5세  6세이상 > 대기가동명 
검색 매뉴얼 바로보기

입소대기 신청상태별 현황 - 총정원 42명, 현원 25명(현원은 기본보육, 24시간, 방과후반에 재원중인 아동 수를 나타냅니다)

구분	전체	0세	1세	2세	3세	4세	5세이상	0~2세 장애아	3~5세 장애아	6세이상 장애아
입소대기신청	19	10	5	1	1	0	2	0	0	0
입소완료	106	33	51	21	0	0	0	1	0	0

※ 본인 업무 외 화면 조회 금지, 꼭 필요한 개인정보만 수집, 개인정보 이용 후 반드시 파기 처리 수칙 준수

입소대기신청
입소확정 및 증빙
입소완료

즉시입소 세부내역 입소대기등록 1 입소확정 입소대기취소 보류 보류해제 보류이력 엑셀파일 저장

No	선택	대기상태	보류상태	입소대기순번	입소순위점수	아동명	생년월일	장애아보육료 대상여부	만나이	보호자명	연락처	입소희망 예정월	입소신청일	입소확정일
1	<input checked="" type="checkbox"/>	입소대기신청		1	200	문	2021	미대상	1					

메뉴 순서 : 입소대기 ▶ 아동입소대기관리 ▶ [입소대기신청] 탭

## 아동입소대기관리

입소희망월 ~ 2022년 07월까지  전체대기자  
 장애아동여부  해당사항없음  0~2세  3~5세  6세이상

입소대기 신청상태별 현황 - 총정원 42명, 현원 25명(현)

구분	전체	0세	1세
입소대기신청	19	10	5
입소완료	106	33	51

※ 본인 업무 외 화면 조회 금지, 꼭 필요한 개인정보만 수집, 개인정보 이용 후

입소대기신청
입소확정 및 증빙
입소완료

No	선택	대기상태	보류상태	입소대기순번	입소순위점수
1	<input checked="" type="radio"/>	입소대기신청		1	200

### 입소확정 및 증빙

#### 아동상세정보

아동명	문OO	주민등록번호	20	보육나이	1세
출생순위	1순위	입소희망 예정일	2022년 05월	장애보육료 지급아동여부	<input type="checkbox"/> 장애보육료지급아동대상
주소					

#### 보호자상세정보

보호자성명	문OO	주민등록번호	85	아동과의관계	모
휴대폰	추가 연락처				

#### 입소순위

입소순위점수 : 200점

[직접선택]

1순위

- 맞벌이 이고 자녀가 3명 이상인 가구
- 맞벌이 가구
- 자녀가 3명 이상인 가구 => 총 자녀수 선택
- 자녀가 2명인 가구
- 산업단지내 설치된 어린이집을 이용하는 영유아
- 임신부의 자녀인 영유아
- 다문화가족의 영유아
- 제1형 당노를 가진 경우로서 보육에 지장이 없는 영유아
- 북한이탈주민 및 그 자녀인 영유아
- 국민건강보험법 시행령 제19조제1항[별표2]제3호나목2)에 따른 보건복지부장관이 정하여 고시하는 최귀난처성 질환을 가진 사람의 자녀인 영유아

2순위

- 기타 한부모가족지원법에 따른 한부모 가족
- 가정위탁 보호아동 및 양양된 영유아
- 동일 어린이집 재원 중인 아동의 형제·자매

3순위

- 일반영유아

3순위

- 일반영유아

입소신청일시 : 2021-10-23 16:09:12

전화통화 : 전화안내여부  선택

2

저장
닫기

메뉴 순서 : 입소대기 ▶ 아동입소대기관리 ▶ [입소대기신청] 탭

### 아동입소대기관리

> 입소희망월 ~ 2022 년 07 월까지  전체대기자 > 만나이 전체 > 입소대기순위 전체 >

> 장애아동여부  해당사항없음  0~2세  3~5세  6세이상 > 대기아동명

입소대기 신청상태별 현황 - 총정원 42명, 현원 25명(현원은 기본보육, 24시간, 방과후반에 재원중인 아동 수를 나타냅니다)

구분	전체	0세	1세	2세	3세	4세	5세이상	0~2세 장애아	3~5세 장애아	6세이상 장애아
입소대기신청	18	10	4	1	1	0	2	0	0	0
입소확정 및 증빙	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
입소완료	106	33	51	21	0	0	0	1	0	0

입소대기신청
입소확정 및 증빙
입소완료

4

3	선택	대기상태	분류상태	입소대기순번	입소순위점수	아동명	생년월일	장애아보육대상여부	만나이	보호자명	연락처	입소희망예정일	입소신청일	입소확정일
3	✓	입소확정 및 증빙		1	200	문OO	2020/06/26	미대상	1	문OO	000-0000-0000	2022/06	2021/10/23	2022/06/08

메뉴 순서 : 입소대기 ▶ 아동입소대기관리 ▶ [입소대기신청] 탭

### 아동입소대기관리

입소대기증빙확인

아동상세정보

아동명 / 주민등록번호	문00 / .....*	보육나이	1 세	출생순위	1 순위
주소	00시 00구 00동				

보호자상세정보

보호자명 / 주민등록번호	문00 / .....*	아동과의관계	모	휴대폰(추가 연락처)	010-0000-0000
---------------	--------------	--------	---	-------------	---------------

입소순위

입소순위점수(신청사)	200 점	입소순위점수(증빙)	200 점
장애보육료지급아동여부(신청사)	<input type="checkbox"/> 장애보육료지급아동대상	장애보육료지급아동여부(증빙확인)	<input type="checkbox"/> 장애보육료지급아동대상

[행복e음 자동연계항목]  **5** **입소항목 자동확인**

**※ 증빙서류 첨부 방법**      **입소일 전 7일(휴일포함) 이내 제출**

① 보호자가 아이사랑포털에서 직접 등록

② 보호자가 어린이집으로 증빙 서면제출 시 어린이집에서 스캔 첨부

1순위

<input type="checkbox"/> 맞벌이 이고 자녀가 3명 이상인 가구	<b>6</b> <b>파일 선택</b> 선택된 파일 없음
<input checked="" type="checkbox"/> 맞벌이 가구	
<input type="checkbox"/> 자녀가 3명 이상인 가구 ➡ 총 자녀수: 0명	
<input type="checkbox"/> 자녀가 2명인 가구	

**7** **다음**    닫기

메뉴 순서 : 입소대기 ▶ 아동입소대기관리 ▶ [입소대기신청] 탭

### 아동입소대기관리

**입소대기증빙확인**

아동상세정보

입소  
아동명 / 주민등록번호

주소

보호자상세정보

보호자명 / 주민등록번호

입소순위

입소순위점수(신청사)

장애보육료지급아동여부(신청사)

1순위

용어사전

입소시 등록거주지	서울특별시	종구	주민등록지	서울특별시	마포구
이름 *	문OO		주민등록번호 *	<input type="radio"/> 주민등록번호 <input type="radio"/> 외국인등록번호 <input type="radio"/> 등록번호 없음 100000 - ..... <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">자격확인</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">실명확인</span>	
주소	OO시 OO구 OO동				
보육나이 *	1	출생순위 *	플래	<input type="checkbox"/> 확정	
보육료지원자격 *	연장보육(만0-2세)	서비스시작일	2020-03-01	보육기간 *	기분
반구분(일반)	[1][2세아 반] 박수정하늘	반구분(휴일)	없음		
반구분(연장)	[1][연장반(영아)] 불님반6	반구분(새벽)	없음		
반구분(야간연장) 🔍	[1][야간연장반] 달님반	2020-03-0			
입소일 *	2020-03-01		상태(현원/퇴소)	현원	
* 입퇴소일 변경은 지자체로 문의주시기 바랍니다.					
가정유형	<input type="checkbox"/> 입양아 <input type="checkbox"/> 조손가정 <input type="checkbox"/> 다문화가정 <input type="checkbox"/> 한부모가정 <input type="checkbox"/> 외국인가정 <input type="checkbox"/> 공무원가정 <input type="checkbox"/> 취업여성 <input type="checkbox"/> 이주노동자 <input type="checkbox"/> 새터민 <input type="checkbox"/> 확정				
상해보험 *	<input checked="" type="radio"/> 가입 <input type="radio"/> 미가입				
보호자성명(관계) *	이OO ( 모 )				
긴급연락처 (휴대폰) *	선택하세요 ▼ 010 - ..... - ..... <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">변경이력조회</span>				
보호자 E-MAIL	.....@..... 선택하세요 ▼				
예외급여 대상자	N	자동결제설정	[자동결제 미사용]	자동결제설정	
유아학비지원여부	미지원 (지원 자격 : 자격없음)		유아학비지원시작월		
업체전송여부	전송완료				

8
저장
닫기

메뉴 순서 : 입소대기 ▶ 아동입소대기관리 ▶ [입소대기신청] 탭

## 아동입소대기관리[C181]

> 입소희망월 ~ 2022 년 07 월까지  전체대기자 > 만나이 전체 > 입소대기순위 전체 >

> 장애아동여부  해당사항없음  0~2세  3~5세  6세이상 > 대기아동명 
검색 매뉴얼 바로보기

입소대기 신청상태별 현황 - 총정원 42명, 현원 25명(현원은 기본보육, 24시간, 방과후반에 재원중인 아동 수를 나타냅니다)

구분	전체	0세	1세	2세	3세	4세	5세이상	0~2세 장애아	3~5세 장애아	6세이상 장애아
입소대기신청	18	10	4	1	1	0	2	0	0	0
입소확정 및 증빙	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
입소완료	106	33	51	21	0	0	0	1	0	0

입소대기신청 입소확정 및 증빙 입소완료

세부내역 엑셀파일 저장

No	선택	대기상태	보류상태	입소대기순번	입소순위점수	아동명	생년월일	장애아보육대상여부	만나이	보호자명	연락처	입소희망예정월	입소신청일	입소확정일
1	<input type="radio"/>	입소			200	문OO	2021/03/12	미대상	0	유OO	000-0000-0000	2022/03	2021/03/16	2021/12/08

9



## 이용신청자명부[C183]

만나이 전체 ▶ 아동명  검색

1

인쇄

※ 본인 업무 외 화면 조회 금지, 꼭 필요한 개인정보만 수집, 개인정보 이용 후 반드시 파기 처리 수칙 준수

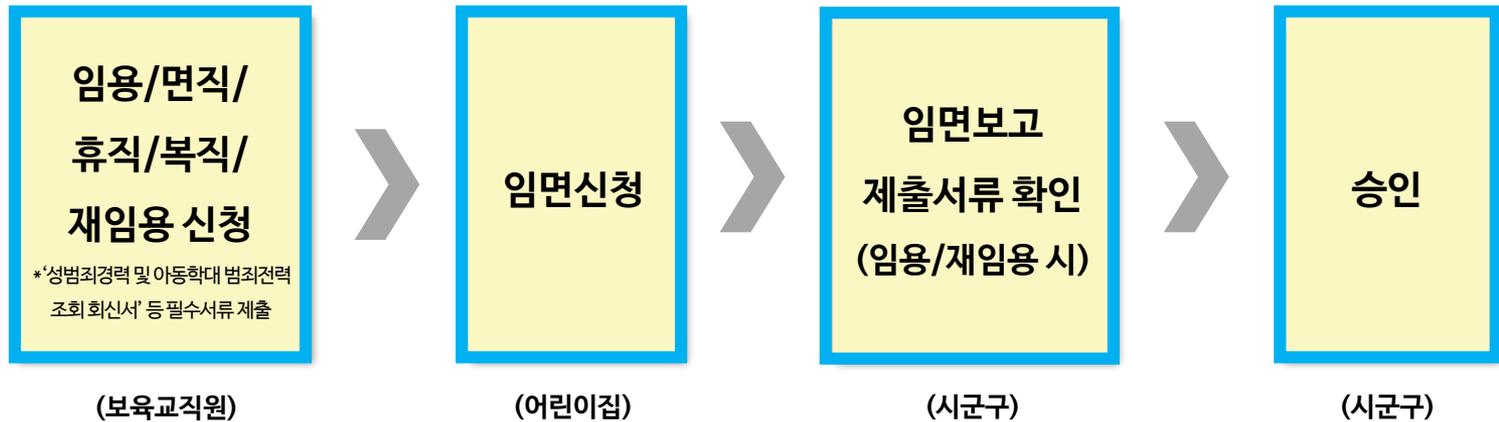
No	선택	접수순위	아동명	생년월일	보호자성명	전화번호
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	김OO	2021/06/09	최OO	010-0000-0000
2	<input type="checkbox"/>	2	이OO	2021/03/20	유OO	010-0000-0000
3	<input type="checkbox"/>	3	최OO	2021/09/01	이OO	010-0000-0000
4	<input type="checkbox"/>	4	박OO	2021/02/24	이OO	010-0000-0000
5	<input type="checkbox"/>	5	장OO	2021/10/22	김OO	010-0000-0000
6	<input type="checkbox"/>	6	천OO	2021/12/06	박OO	010-0000-0000
7	<input type="checkbox"/>	7	양OO	2021/10/27	정OO	010-0000-0000
8	<input type="checkbox"/>	8	조OO	2021/06/18	이OO	010-0000-0000
9	<input type="checkbox"/>	9	차OO	2021/12/23	정OO	010-0000-0000
10	<input type="checkbox"/>	10	하OO	2022/02/14	백OO	010-0000-0000
11	<input type="checkbox"/>	1	노OO	2020/02/21	김OO	010-0000-0000

18건 조회가 완료되었습니다.

## 8. (상시) 보육교직원 임면신청 절차



## 보육교직원 임용/면직/휴직/재임용 시 시군구 승인 결정




 메뉴 순서 : 어린이집운영 ▶ 보육교직원관리 ▶ 보육교직원 인사관리

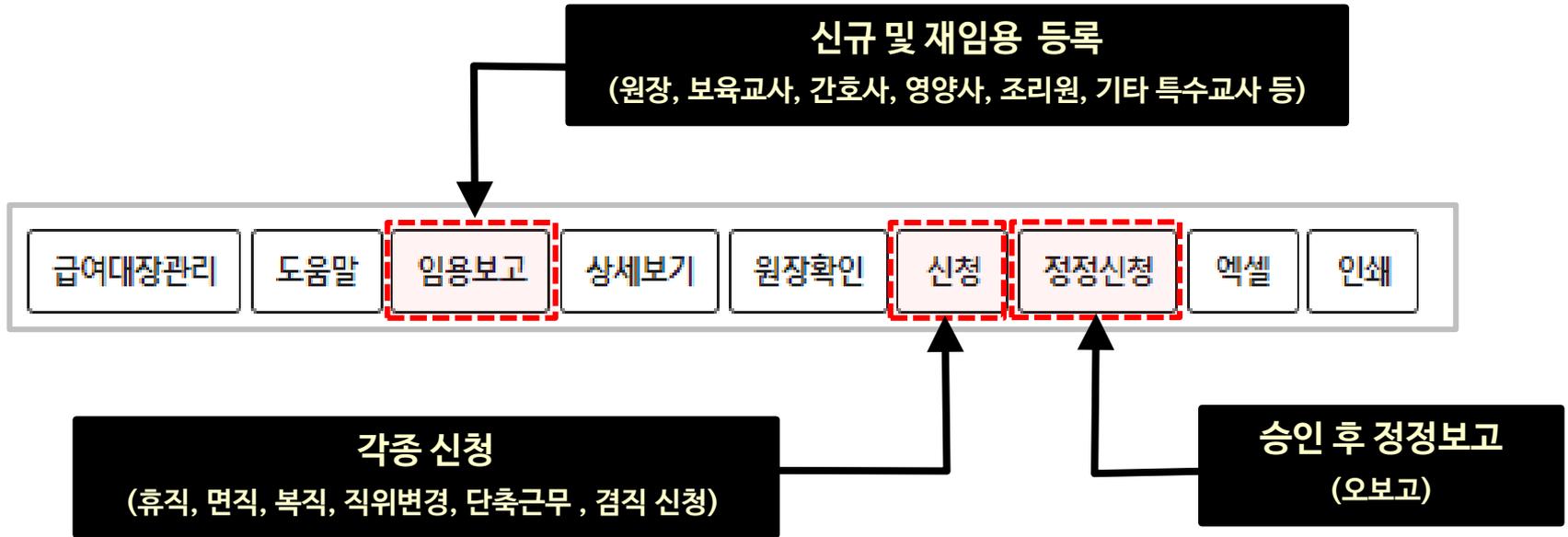
### 보육교직원관리

> 상태 **임용** > 임용년월 **전체** > 전체 > 신청구분 **전체** > 보육교직원명  **검색**

※ 본인 업무 외 화면 조회 금지, 꼭 필요한 개인정보만 수집, 개인정보 이용 후 반드시 파기 처리 수칙 준수  
 ※ 신청버튼에서 면직, 휴직, 육아단축근무, 연장전담교사를 신청할 수 있습니다. ※ 정정신청 버튼에서 승인된 정보를 변경 신청할 수 있습니다.

- 급여대장관리
- 도움말
- 임용보고
- 상세보기
- 원장확인
- 신청
- 정정신청
- 엑셀
- 인쇄

No	선택	상태	이름	주민번호	보육교직원번호	보육교직원구분	신청구분	면직	면직구분	육아단축 근무상태	임신기 근로시간 단축근무 근무상태	가족돌봄 등을 위한 단축근무 근무상태	점
1	<input type="radio"/>	임용	김OO	730608-2*****	7:	12 말일교사		N					
2	<input type="radio"/>	임용	김OO	720912-2*****	7:	13 야간연장 보육교사(월)		N					
3	<input type="radio"/>	임용	이OO	710809-2*****	7:	13 보육교사		Y	연장보육반 전담교				연직
4	<input type="radio"/>	임용	박OO	730214-2*****	7:	13 보육교사		N					
6	<input type="radio"/>	임용	하OO	720202-2*****	7:	17 말일교사		N					연직
6	<input type="radio"/>	임용	이OO	740419-2*****	7:	18 말일교사		Y	연장보육반 전담교				연직
7	<input type="radio"/>	임용	양OO	720211-2*****	7:	16 말일교사		N					
8	<input type="radio"/>	임용	김OO	710901-2*****	7:	10 말일교사		N					
9	<input type="radio"/>	임용	유OO	690419-2*****	6:	17 원장		N					
10	<input type="radio"/>	임용	이OO	740118-2*****	7:	16 조리사		N					
11	<input type="radio"/>	임용	김OO	820710-2*****	8:	10 말일교사		N					





메뉴 순서 : 어린이집운영 ▶ 보육교직원관리 ▶ 보육교직원 인사관리

## 보육교직원관리

상태 **임용** | 임용년월 **전체** | 전체 | 신청구분 **전체** | 보육교직원명  **검색**

※ 본인 업무 외 화면 조회 금지, 꼭 필요한 개인정보만 수집, 개인정보 이용 후 반드시 파기 처리 수칙 준수  
※ 신청버튼에서 면직,휴직,육아단축근무,연장전담교사를 신청할 수 있습니다. ※ 정정신청 버튼에서 승인된 정보를 변경 신청할 수 있습니다.

[급여대장관리](#) | [도움말](#) | **[임용보고](#)** | [상세보기](#) | [원장확인](#) | [신청](#) | [정정신청](#) | [엑셀](#) | [인쇄](#)

No	선택	상태	이름	주민번호	보육교직원번호	보육교직원구분	신청구분	면직	면직구분	육아단축 근무상태	임신기 근로시간 단축근무 근무상태	가족돌봄 등을 위한 단축근무 근무상태	면
1	<input type="radio"/>	임용	김OO	730608-2*****	7:	12 달임교사		N					
2	<input type="radio"/>	임용	김OO	720912-2*****	7:	3 야간연장 보육교사(월		N					
3	<input type="radio"/>	임용	이OO	710809-2*****	7:	3 보조교사		Y	연장보육반 전담교				연정
4	<input type="radio"/>	임용	박OO	730214-2*****	7:	13 보조교사		N					
6	<input type="radio"/>	임용	하OO	720202-2*****	7:	17 달임교사		N					연정
6	<input type="radio"/>	임용	이OO	740419-2*****	7:	18 달임교사		Y	연장보육반 전담교				연정
7	<input type="radio"/>	임용	양OO	720211-2*****	7:	6 달임교사		N					
8	<input type="radio"/>	임용	김OO	710901-2*****	7:	0 달임교사		N					
9	<input type="radio"/>	임용	김OO	690419-2*****	6:	17 원장		N					
10	<input type="radio"/>	임용	이OO	740118-2*****	7:	15 조리사		N					
11	<input type="radio"/>	임용	김OO	820710-2*****	8:	10 달임교사		N					



# 보육교직원 임면신청방법 - 보육교직원 임용 신청

메뉴 순서 : 어린이집운영 ▶ 보육교직원관리 ▶ 보육교직원 인사관리

## 보육교직원관리

### 기본정보

이름 *	김OO	주민등록번호 *		실명확인
보육교직원 구분 *	보육교사 / 담임교사			
경력여부	<input type="checkbox"/> 경력 <input checked="" type="checkbox"/> 없음	지원기준 *		
호봉	2 호봉	보조율	0 %	
서울영호봉	2 호봉	인건비 상환연령 특례 여부	<input type="checkbox"/> 적용기간	
담당반(일반)	OO반	담당반(휴일)	없음	
담당반(연장)	없음	담당반(새벽)	없음	
담당반(야간연장)	없음			

### 자격사항 \*

원장		자격인정일		자격취득일	
보육교사	김OO	자격인정일	20**0409	자격취득일	20**0409
장애영유아 보육교사		자격인정일		자격취득일	
특수교사	없음	개정 누리과정이수	<input type="checkbox"/>	장애아 특별직무교육 이수	<input type="checkbox"/>
		장기미종사자교육	<input type="checkbox"/>		

국민연금 가입예외	<input type="checkbox"/>	건강보험 가입예외	<input type="checkbox"/>	건강보험 경감대상	<input type="checkbox"/>
고용보험 가입예외	<input type="checkbox"/>	산재보험 가입예외	<input type="checkbox"/>		
두루누리사회보험	<input type="checkbox"/> 확정일: [ ]	보조교사인건비지원 여부	<input type="checkbox"/> 확정일: [ ]		
퇴직직립금 생성제외	<input type="checkbox"/> 확정일: [ ]	연장전담교사 인건비 지원여부	<input type="checkbox"/>		
임면상태 *	임용신청 / 임면신청일자 [ ] / 임용가능여부 [ ]	연장전담교사인건비지원조건유예	<input type="checkbox"/>		
보육교직원 급여대상	기본급 [ ] / 어린이집 수당 [ ] / 총액 [ ] / 급여입력	경력만액(주30시간근무) 여부 *	<input type="radio"/> 경력만액 <input type="radio"/> 경력제외		
주소 *	우편번호 검색				
간금연락처(휴대폰) *					
거래은행 *	::은행:: / 예금주: / 계좌번호: / 계좌확인				

### 자격조회

원장 자격					
선택	구분	이름	자격종류	자격취득일	자격인정일
자격정보가 없습니다.					

보육교사 자격					
선택	구분	이름	자격종류	자격취득일	자격인정일
<input checked="" type="checkbox"/>		김OO	보육교사 2급	20**0409	20**0409

장애영유아를 위한 보육교사자격					
선택	구분	이름	자격종류	자격취득일	자격인정일
자격정보가 없습니다.					

누리과정 이수					
선택	구분	이름	이수여부	이수일	
자격정보가 없습니다.					

장애영유아특별직무교육(이수)					
선택	구분	이름	이수여부	이수일	
자격정보가 없습니다.					

장기미종사자교육(신청)					
구분	이름	신청여부	신청일		
교육이수 정보가 없습니다.					

장기미종사자교육(이수)					
구분	이름	이수여부	이수일		
교육이수 정보가 없습니다.					

보육교사항을 확인하였습니다.

\* 변경신청에서 임용신청 선택 후 보육교사 구분변경이 가능합니다




 메뉴 순서 : 어린이집운영 ▶ 보육교직원관리 ▶ 보육교직원 인사관리

보육교직원관리

기본정보

- 이름
- 보육교직원 구분
- 겸직여부
- 호봉
- 서울정보
- 담당반(일반)
- 담당반(연장)
- 담당반(아간연장)
- 자격사항
- 국민연금 가입예의
- 고용보험 가입예의
- 두루누리사회보험
- 퇴직직립금 생성예의
- 임면상태
- 보육교직원 급여대장
- 주소
- 긴급연락처(휴대폰)
- 거래은행

### 인사기록카드

#### 기본정보

	이름(한글) *	김OO	생년월일 *	19941125
	이름(한자)		직종 *	보육교사 ▼
	주소 *	04987	우편번호 검색	서울특별시 관악구 남동로22길 104

**※ 인사기록카드 (학력, 직무·승급교육, 포상·서훈 탭) 작성 방법**

**① 어린이집지원시스템에서 임용보고 시 본 화면에서 추가버튼으로 입력**

**② 임용예정 보육교사가 '보육교직원 통합정보' 홈페이지에서 사전 작성 및 어린이집 지정**

학력	직무·승급교육	포상·서훈	채용신체검사결과	보건증결과	추가	세부내역	삭제
No	시작일	종료일	학교명	전공학과	학위	증빙자료	
조회된 데이터가 없습니다.							



메뉴 순서 : 어린이집운영 ▶ 보육교직원관리 ▶ 보육교직원 인사관리

보육교직원관리

**보육교직원 통합정보**  
 Integrated Information for childcare teacher  
<https://chrd.childcare.go.kr/>

26분28초 HOME 로그아웃 마이페이지 사이트맵

보육교직원
자격
인력뱅크
자료실
정보마당
교육

**인사기록  
기본정보**

1:1 알리미

인사기록카드

인사기록카드 등록/수정

인사기록카드 보기

인사기록카드 보내기

인사기록카드 공개 이력

나의 현황(자격)

나의 현황(경력)

나의 현황(근태)

나의 현황(구인-구직)

나의 현황(교육)

나의 민원

추가

**인사기록카드 등록/수정**

인사기록카드

1. 기본정보

인사기록카드에 등록된 정보는 보육통합정보시스템의 정보와 다를 수 있습니다. 개명이나 주민등록번호 변경 신청은 관할 지자체로 문의하시기 바랍니다.

• 한글 김OO

• 영문

• 현주소 서울특별시 광진구 능동로 34길 116

• E-mail

• 전화번호 02 - -

한자

생년월일 (8자리)

주소검색 04987

직접입력

휴대폰 010 - - 88

인사기록카드 가져오기
저장

※ 3\*4 사이즈 (용량제한 :5MB) 주의: 등록된 사진으로 자격증 이 제작됩니다.

추가
삭제

인쇄

학력
직무-승급교육
포상-서훈
채용신체검사결과
보건증결과

추가
세부내역
삭제

No	시작일	종료일	학교명	전공학과	학위	증빙자료
조회된 데이터가 없습니다.						







메뉴 순서 : 어린이집운영 ▶ 보육교직원관리 ▶ 보육교직원 인사관리

## 보육교직원관리

### 기본정보

- 이름
- 보육교직원 구분
- 겸직여부
- 호봉
- 서울명호봉
- 담당반(일반)
- 담당반(연장)
- 담당반(아간연장)

### 자격사항

국민연금 가입예외

고용보험 가입예외

두루누리사회보험

퇴직적립금 생성제외

임면상태

보육교직원 급여대상

주소

긴급연락처(휴대폰)

거래은행

※ 변경시점에서 의무사항

## 인사기록카드 기본정보

다음 저장

이름(한글) \*

김OO

생년월일 \*

19941125

신청

엑셀

인쇄

## 보육교직원 임면보고

※ 'N' 표시를 클릭하면 해당 증빙서류 첨부이 가능합니다.

※ 보육교직원 개인정보제공 및 고유식별정보 처리 동의서는 (기타) 항목에 첨부하여 제출하시기 바랍니다.

이전

제출

인쇄

닫기

No	선택	어린이집명	직종별	성명	생년월일	주소	발령일자	발령사항	임면권자	성범죄확인	신체검사서	자격증사본	아동학대 범죄주회	주민등록 등본	연수교육 수료	기타 (개인정보제공 동의서 등)	인사기록 카드 등록여부
	<input checked="" type="checkbox"/>	A어린이집	담임교사	김OO	700101	서울시 광진구 광진로	2022.06.01			N							


**메뉴 순서 : 어린이집운영 ▶ 보육교직원관리 ▶ 보육교직원 인사관리**

### 보육교직원관리

> 상태 **임용신청** > 신청구분 전체 > 보육교직원명  **검색**

※ 본인 업무 외 화면 조회 금지, 꼭 필요한 개인정보만 수집, 개인정보 이용 후 반드시 파기 처리 수칙 준수  
 ※ 신청버튼에서 면직,휴직,육아단축근무,연장전담교사를 신청할 수 있습니다. ※ 정정신청 버튼에서 승인된 정보를 변경 신청할 수 있습니다.

- 급여대장관리
- 도움말
- 임용보고
- 상세보기
- 원장확인
- 신청
- 정정신청
- 엑셀
- 인쇄

No	선택	상태	이름	주민번호	보육교직원번호	보육교직원구분	신청구분	검직	검직구분	육아단축 근무상태	임시기 근로시간 다중근무 근무상태	가족돌봄 등을 위한 다중근무 근무상태	검직신청
1	<input type="radio"/>	임용신청	김OO	840101-2000000	8400000000000000	담임교사	임용신청	N					



메뉴 순서 : 어린이집운영 ▶ 보육교직원관리 ▶ 보육교직원 인사관리

## 보육교직원관리

> 상태  | 임용년월  전체 > 신청구분  > 보육교직원명

※ 본인 업무 외 화면 조회 금지, 꼭 필요한 개인정보만 수집, 개인정보 이용 후 반드시 파기 처리 수칙 준수  
※ 신청버튼에서 면직, 휴직, 육아단축근무, 연장전담교사를 신청할 수 있습니다. ※ 정정신청 버튼에서 승인된 정보를 변경 신청할 수 있습니다.

No	선택	상태	이름
1	<input checked="" type="radio"/>	임용	김OO
2	<input type="radio"/>	임용	김OO
3	<input type="radio"/>	임용	이OO
4	<input type="radio"/>	임용	박OO
5	<input type="radio"/>	임용	하OO
6	<input type="radio"/>	임용	이OO
7	<input type="radio"/>	임용	양OO
8	<input type="radio"/>	임용	김OO
9	<input type="radio"/>	임용	유OO
10	<input type="radio"/>	임용	이OO
11	<input type="radio"/>	임용	김OO

### 보육교직원 신청

#### 교직원 정보

이름	김OO	생년월일	80-01-01
상태	임용	보육교직원 구분	보육교사 / 담임교사
임용일	2020-03-01	면직일	
신청상태		경력반영(주30시간근무) 여부	경력반영

#### 신청 대상

신청구분 \*

#### 면직신청

면직사유 및 일자 \* 퇴직 면직신청일자 2022-06-03

1

1

2

3

3

4

## 공통

- 인사기록카드 (“보육교직원 통합정보” 보육교직원이 인사기록카드 직접 입력 가능)

- 주민등록등본

- 채용신체검사서(공무원 채용 신체검사서 준용 가능)

- 성범죄 경력 및 아동학대 범죄전력 조회 회신서  
(범죄경력회보서 발급시스템, <http://crims.police.go.kr>)

- 개인정보제공 및 고유식별정보 처리동의서

- 보수교육 수료증

메뉴 순서 : 어린이집운영 ▶ 보육교직원관리 ▶ 보육교직원 인사관리

## 보육교직원관리

상태  임용년월  전체 신청구분  보육교직원명

※ 본인 업무 외 화면 조회 금지, 꼭 필요한 개인정보만 수집, 개인정보 이용 후 반드시 파기 처리 수칙 준수  
 ※ 신청버튼에서 면직, 휴직, 육아단축근무, 연장전담교사를 신청할 수 있습니다. ※ 정정신청 버튼에서 승인된 정보를 변경 신청할 수 있습니다.

No	선택	상태	이름	주민번호	보육교직원번호	보육교사구분
1	<input type="radio"/>	임용	곽	93 *****	9	7 기타
2	<input checked="" type="radio"/>	임용	김	67 *****	6	0 보조
3	<input type="radio"/>	임용	김	65 *****	6	5 야간
4	<input type="radio"/>	임용	김	83 *****	8	0 영양
5	<input type="radio"/>	임용	김	65 *****	6	0 조리
6	<input type="radio"/>	임용	나	88 *****	8	8 담임
7	<input type="radio"/>	임용	류	64 *****	6	4 원장
8	<input type="radio"/>	임용	박	84 *****	8	1 담임
9	<input type="radio"/>	임용	신	94 *****	9	4 특수
10	<input type="radio"/>	임용	심	69 *****	6	6 보조
11	<input type="radio"/>	임용	안	86 *****	8	7 누리
12	<input type="radio"/>	임용	안	71 *****	7	5 조리
13	<input type="radio"/>	임용	양	89 *****	8	5 담임
14	<input type="radio"/>	임용	유	67 *****	6	5 연장
15	<input type="radio"/>	임용	이	82 *****	8	7 담임

### 보육교직원 신청

#### 교직원 정보

이름	김OO	생년월일	1980-01-01
상태	임용	보육교직원 구분	보육교사 / 담임교사
임용일	2020-03-01	면직일	
신청상태		경력반영(주30시간근무) 여부	경력반영

#### 신청 대상

신청구분

#### 면직신청

면직사유 및 일자  면직신청일자

## 보육교직원관리

상태 
 임용년월 
 신청구분 
 보육교직원명

- 전체
- 임용
- 면직**
- 휴직
- 임용신청

※ 본인 업무  
 ※ 신청버튼

필요한 개인정보만 수집, 개인정보 이용 후 반드시 파기 처리 수칙 준수  
 유급근무, 연장전담교사를 신청할 수 있습니다. ※ 정정신청 버튼에서 승인된 정보를 변경 신청할 수 있습니다.

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

No	선택	상태	이름	주민번호	보육교직원번호	보육교직원구분	신청구분	겸직	겸직구분	육아단축 근무상태	임신기 근로시간 단축근무 근무상태	가족돌봄 등을 위한 단축근무 근무상태	겸직구분
1	<input type="radio"/>	임용	곽	93-*****	9-7	기타(보건복지부장관)		N					
2	<input type="radio"/>	임용	김	67-*****	6-0	담임교사	면직신청	N					
3	<input type="radio"/>	임용	김	65-*****	6-5	야간연장 보육교사(월)		Y	연장보육반 전담교				연장보
4	<input type="radio"/>	임용	김	83-*****	8-0	영양사		N					
5	<input type="radio"/>	임용	김	65-*****	6-0	조리사		N					
6	<input type="radio"/>	임용	나	88-*****	8-8	담임교사		N					
7	<input type="radio"/>	임용	류	64-*****	6-4	원장		N					
8	<input type="radio"/>	임용	박	84-*****	8-1	담임교사		Y	연장보육반 전담교				연장보
9	<input type="radio"/>	임용	신	94-*****	9-4	특수학교(정교사)		N					
10	<input type="radio"/>	임용	심	69-*****	6-6	보조교사		N					
11	<input type="radio"/>	임용	안	86-*****	8-7	누리과정(비담임)보조		N					
12	<input type="radio"/>	임용	안	71-*****	7-5	조리사외		N					
13	<input type="radio"/>	임용	양	89-*****	8-5	담임교사		N					
14	<input type="radio"/>	임용	유	67-*****	6-5	연장보육반 전담교사		N					
15	<input type="radio"/>	임용	이	82-*****	8-7	담임교사		N					

# ◇ (상시) 보육교직원 직위변경 시 처리방법

1. [어린이집지원시스템 ⇨ 어린이집운영 ⇨ 보육교직원관리] ⇨ 직위변경 대상자 선택
2. [세부내역] 버튼 클릭 ⇨ 직위변경신청구분에 변경하려는 직위 및 변경신청일자 선택 ⇨ [완료]

※ 단, 아래 사유에 해당되는 경우 면직 후 재임용 필요




 메뉴 순서 : 어린이집운영 ▶ 보육교직원관리 ▶ 보육교직원관리

### 보육교직원관리

> 상태  | 임용년월  전체 > 신청구분  > 보육교직원명

※ 본인 업무 외 화면 조회 금지, 꼭 필요한 개인정보만 수집, 개인정보 이용 후 반드시 파기 처리 수칙 준수  
 ※ 신청버튼에서 면직, 휴직, 육아단축근무, 연장전담교사를 신청할 수 있습니다. ※ 정정신청 버튼에서 승인된 정보를 변경 신청할 수 있습니다.

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

No	선택	상태	이름	주민번호	보육교직원번호	보육교직원구분	신청구분	면직	면직구분	육아단축근무상태	임신기근로시간 단축근무근무상태	가족돌봄휴직을 위한 단축근무근무상태	면직
1	<input type="radio"/>	임용	김OO	73 -2*****	71	12 담임교사		N					
2	<input checked="" type="radio"/>	임용	김OO	72 -2*****	71	13 야간연장 보육교사(월)		N					
3	<input type="radio"/>	임용	이OO	71 -2*****	71	13 보조교사		Y	연장보육반 전담교				연장
4	<input type="radio"/>	임용	박OO	73 -2*****	71	13 보조교사		N					
5	<input type="radio"/>	임용	하OO	72 -2*****	71	17 담임교사		N					연장
6	<input type="radio"/>	임용	이OO	74 -2*****	71	18 담임교사		Y	연장보육반 전담교				연장
7	<input type="radio"/>	임용	양OO	72 -2*****	71	16 담임교사		N					
8	<input type="radio"/>	임용	김OO	71 -2*****	71	10 담임교사		N					
9	<input type="radio"/>	임용	유OO	69 -2*****	61	17 원장		N					
10	<input type="radio"/>	임용	이OO	74 -2*****	71	16 조리사		N					
11	<input type="radio"/>	임용	김OO	82 -2*****	81	10 담임교사		N					



메뉴 순서 : 어린이집운영 ▶ 보육교직원관리 ▶ 보육교직원관리

## 보육교직원관리

> 상태  | 임용년월   > 신청구분  > 보육교직원명

※ 본인 업무 외 화면 조회 금지, 꼭 필요한 개인정보만 수집, 개인정보 이용 후 반드시 파기 처리 수칙 준수  
 ※ 신청버튼에서 면직, 휴직, 육아단축근무, 연장전담교사를 신청할 수 있습니다. ※ 정정신청 버튼에서 승인된 정보를 변경 신청할 수 있습니다.

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

No	선택	상태	이름	주민번호	보육교직원번호	보육교직원구분	신청구분	면직	면직구분	육아단축 근무상태	임신기 근로시간 단축근무 근무상태	가족돌봄 휴직을 위한 단축근무 근무상태	면직
1	<input type="radio"/>	임용	김OO	73 -2*****	71	12 담임교사		N					
2	<input checked="" type="radio"/>	임용	김OO	72 -2*****	71	13 야간연장 보육교사(원 직위변경)		N					
3	<input type="radio"/>	임용	이OO	71 -2*****	71	13 보조교사		Y	연장보육반 전담교				연정
4	<input type="radio"/>	임용	박OO	73 -2*****	71	13 보조교사		N					
6	<input type="radio"/>	임용	하OO	72 -2*****	71	17 담임교사		N					연정
6	<input type="radio"/>	임용	이OO	74 -2*****	71	18 담임교사		Y	연장보육반 전담교				연정
7	<input type="radio"/>	임용	양OO	72 -2*****	71	16 담임교사		N					
8	<input type="radio"/>	임용	김OO	71 -2*****	71	10 담임교사		N					
9	<input type="radio"/>	임용	유OO	69 -2*****	61	17 원장		N					
10	<input type="radio"/>	임용	이OO	74 -2*****	71	16 조리사		N					
11	<input type="radio"/>	임용	김OO	82 -2*****	81	10 담임교사		N					

## 9. (반기별) 부채비율 입력대상 및 반기 갱신



## 3.7 (반기별) 부채비율 입력대상 및 반기갱신

### 추진배경

- 보육의 공공성 강화로 믿고 맡길 수 있는 보육환경 조성을 위해 어린이집 재산요건(부채비율 50% 미만)\* 강화 및 시스템기반 업무수행 기준 마련
- \* 근거: 영유아보육법 시행규칙 제9조 별표1 1의2

### 부채비율 입력대상 시설

- (유형) 민간 및 가정어린이집
- (입력대상)
  - '13. 1. 1 이후 신규인가시설
  - '13. 1. 1 이전 인가시설 중 대표자 변경인가시설
- (입력주체) 대표자 및 원장(겸임 포함)
- (입력내용) 총재산, 총부채, 증빙자료

### 3.7 (반기별) 부채비율 입력대상 및 반기갱신

#### 부채비율 입력 대상 아닌 어린이집

- '13. 1. 1 이전 사전상담 후' 13. 1. 1 이후 신규인가된 어린이집
  - ※ 사전상담한 어린이집은 '증빙자료' 반드시 확인할 것
- 민간/가정어린이집이 아닌 시설
- '13. 1. 1 이전 기인가 어린이집으로 양도에 따른 대표자 변경인가가 아닌 경우
  - \* 양도는 매매, 증여, 경매 등을 의미(증빙자료 파일 첨부)

#### 부채비율 미입력 시 시스템 사용 제한 설정

- 부채비율 입력 및 수정을 기한내(대상선정 후 한달) 완료하지 않은 어린이집
  - 어린이집지원시스템 전체 메뉴를 사용할 수 없도록 제한

# 3.7 (반기별) 부채비율 입력대상 및 반기갱신

경로 어린이집운영 ▶ 설치운영관리

어린이집지원시스템  
Childcare Support Management System

공지사항 업무연락 공문관리 FAQ 질의 및 제안 서식공유(법령,지침) 원격지원

메뉴를 검색해주세요.

설치운영관리

김00 님 주요업무일정을 확인하세요!

예외급여 교사근무환경개선비 농촌특별근무수당 누리과정보조금

신청기간 : 2022.4.1(금) 7시 0분 ~ 2022.4.5(화) 23시 59분  
진행현황 : 승인대기중 0건, 승인완료 0건, 반려 0건

2022년 6월 < > 공통일정 개인일정  
일 월 화 수 목 금 토 일  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11  
12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30  
보육료 지급일정 보육달력

처리해야 할 업무

- 정원입력 현황  
- 미입력 건수 : 1건, 전체입력률 : 95%
- 이용현황확정  
- 일반 어린이집 : 1건, 미확정 건수 : 0건

자주 쓰는 메뉴 < 설치운영관리 x 아동관리 x 자차 >

보육관련 현황

- 어린이집 현황  
· 정원 81명 · 현원 71명 · 입소대기자 10명
- 결석 현황  
· 결석 0명 · 출석 0명
- 보육료 결제 현황  
· 결제현황 총 76건 · 결제 0건 · 미결제 76건

공지사항 더보기 + 업무연락 더보기 +

복지부 5 시도 시군구 한국사회보장정보원 5

시도 시군구 한국사회보장정보원

[New] [변경 2차] 2022년 3월 누리과정 집합연수 ... 2022-03-08

조회된 데이터가 없습니다.

# ◇ (반기별) 부채비율 입력대상 및 반기갱신

경로 어린이집운영 ▶ 설치운영관리

어린이집지원시스템  
Childcare Support Management System

공지사항
업무연락
공문관리
FAQ
질의 및 제안
서식공유(법령,지침)
원격지원

## 설치운영관리

▶ 설치운영관리

설치인가정보

부가정보

설치운영정보

어린이집관리정보

비상재해대비시설

석면관리실태조사

◀

### 부채비율

	부채비율 입력대상여부	<input type="checkbox"/> 부채비율 입력대상시설 아님 <span style="font-size: small;">선택</span>		
부채비율	총재산	<input checked="" type="checkbox"/> 원	<input checked="" type="checkbox"/> 첨부	시스템 입력 항목 및 조건  자산 어린이집을 자가 소유한 경우에는 어린이집의 토지-건물 가격(실거래가, 공시지가 또는 감정평가액 등), 임차건물일 경우에는 전세-월세 보증금으로서 지자체가 인정한 금액
	총부채	<input checked="" type="checkbox"/> 원	<input checked="" type="checkbox"/> 첨부	
	부채비율	<input checked="" type="checkbox"/> 0 %	<span style="color: red;">정상</span>	
입력사유	<span style="font-size: small;">선택</span>			
처리결과				

※ 어린이집으로 사용되는 토지-건물에 대한 대표자의 부채비율은 50%미만이어야합니다. 이에 부합하지 않는 경우 영유아보육법 제15조 및 같은 조항 시행규칙 제9조 어린이집 설치기준 위반이며, 영유아보육법 44조의 2호 시정명령 대상이 됩니다.

저장

## 10. (연1회) 보육 새학기 전환 시 해야 할 일



## 3.8 보육 새학기 전환 시 해야 할 일(연 1회)

### 보육새학기 전환 흐름 절차

기간	주체	내용
11월 초	정보원	○ 신학기아동입소대기관리 메뉴 오픈 및 신학기 입소 확정 시작
'23년 12월말	복지부, 정보원	○ 보육사업 지침개정 ○ 영유아보육료 및 보육교직원 인건비 상승분 반영 등(12.31)
1월	어린이집	○ 보육료 수납액 등록 * '24년 영아 보육료 지원단가 인상분 반영
1~2월	정보원	○ 2024년 보육사업안내 지침 개정 사항 시스템 반영 및 보육 새학기 전환 사전 교육 실시
2월	어린이집	○ 2월 보육 아동 이용현황 확정 완료 ○ 2월 말 퇴소&졸업 아동 퇴소처리 및 새학기전환 아동퇴소 사전예약 ○ 면직 보육교직원 사전면직신청
2월	시군구	○ 보육교직원 면직 승인처리
2월 말~3월	시도 정보원	○ (시도) 보육료 수납한도액 및 필요경비 수납한도액 결정, 입력 ○ (정보원) 어린이집지원시스템 중단 및 재개 * 시스템 기능개선 반영 등 포함
3월	시군구	○ 필요경비 수납한도액 입력
3월	어린이집	○ 보육료 수납액 등록 * 시도별 수납한도액 인상분 반영 ○ 필요경비 수납한도액 등록, 신규채용 보육교직원 임용신청 ○ 신학기 입소 확정 아동 등록, 아동 및 보육교직원 반배정

### 새학기 전환 주요업무 일정

#### 01 시스템 중단 전 까지 해야 할 업무

1. 2월 보육아동 이용현황 확정
2. 졸업, 퇴소 예정 아동 퇴소처리 또는 새학기전환 아동퇴소 사전예약
3. 보육교직원 면직신청
4. 전자출결 민간업체 계약 체결 현황 확인

#### 02 시스템 오픈 이후 부터 해야 할 업무

1. 전자출결 민간업체 태그 매칭
2. 보육료 수납액 및 필요경비 수납액 등록
3. 신규보육교직원 임용신청
4. 신학기 입소확정 아동 등록
5. 아동 및 보육교직원 반 배정
6. 지자체 특수시책 지원대상자 자격확인(바우처 생성 전까지)
7. 당월 결제 전 확인해야 할 사항 점검

# 3.8 (연1회) 보육 새학기 전환 시 해야 할 일

보건복지부
도래재능0

어린이집지원시스템  
Childcare Support Management System
공지사항   업무연락   공문관리   FAQ   질의 및 제안   서식공유(법령,지침)   원격지원

### 나원장 님 주요업무일정을 확인하세요!

< 예외급여
교사근무환경개선비
농촌특별근무수당
누리과정보조금 >

- 신청기간 : 2022.4.1(금) 7시 0분 ~ 2022.4.5(화) 23시 59분
- 진행현황 : 승인대기중 0건, 승인완료 0건, 반려 0건

### 처리해야 할 업무

- 정보공시입력 현황
  - 미입력 건수 : 1건, 전체입력률 : 95%
- 이용현황확정
  - 일반 : 76명, 야간 : 0명, 휴일 : 0명
- 반관리

### 2022년 6월

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

보육료 지급일정
보육달력

### 2022년 6월 16일 (목)

[공통] ghgh

### 자주 찾는 메뉴

설치운영관리 ×
아동관리 ×
자체개선보고서 >

### 헬프데스크

1566-3232(1번)

### 보육 관련 현황

- 어린이집 현황
  - 정원 81명 • 현원 76명 • 입소대기자 10명
- 아동 출석 현황
  - 결석 0명 • 출석 0명
- 보육료 결제 현황
  - 결제현황 총 76건 • 결제 0건 • 미결제 76건

### 새학기전환

원스크린 바로가기

### 공지사항

**새학기전환업무간소화** 한국사회보장정보원 5

[New] [변경 2차] 2022년 3월 ... 2022-03-08

### 업무연락

시도
시군구
한국사회보장정보원

조희된 데이터가 없습니다.

### 인증서

모바일 복사하기

# 3.8 (3월) 보육통합정보시스템 오픈 후 해야 할 일

보육료 수납액

새학기 전환 업무 매뉴얼

첫화면으로 돌아가기

년도 2023

유효기간

2023.01 ~ 2023.02

\* 보육료수납액을 저장해야 다른업무 처리가 가능합니다.

저장

엑셀파일저장

No	분류	0세	1세	2세	3세	4세	5세	6세	7세	8세	9세	10세	11세	12세
1	기본보육료	514,000	452,000	375,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000
2	야간12시간보육료	514,000	452,000	375,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000
3	24시간보육료	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	야간연장보육료	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
5	휴일보육료	514,000	452,000	375,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000
6	방과후보육료	0	0	0	0	0	0	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000



금액이 파란색으로 보이면, [저장]버튼을 클릭하여 수납한도액을 저장하여 주시기 바랍니다.  
보육료수납액을 저장하셔야 다른 업무처리가 가능합니다.

# 3.8 (3월) 보육통합정보시스템 오픈 후 해야 할 일

## 보육료 수납액 미등록 시 새학기 전환 원스크린 내 타 기능 사용 불가

어린이집 지원시스템  
**새학기 전환업무 간소화** [새학기전환업무 공지사항(67)건 안읽음]

보건복지부 SSIS 한국사회보장정보원

보육어린이집 [김보육원장] 29분 28초 로그아웃

처리하고자 하는 항목을 클릭하세요. 간소화 메뉴에서 처리한 업무는 기존 메뉴에도 동일하게 반영됩니다.

<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center;"><b>완료</b></div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center;"><b>이용현황확정</b></div> <p>아이동의 이용현황을 <b>완료</b> 되었습니다.</p> <p><b>처리 기간</b> 2022년 11월 30일 (수)</p> <p><b>확정 대상</b> 일반: 94   야간: 0   휴일: 0</p>	<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center;"><b>진행</b></div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center;"><b>아동퇴소</b></div> <p>2월 말 퇴소 아동의 <b>점검중</b>입니다.</p> <p><b>처리 기간</b> 2023년 1월 1일 (월)</p> <p><b>퇴소 인원</b> 2월 퇴소인원: 0</p>	<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center;"><b>진행</b></div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center;"><b>신학기아동입소확정</b></div> <p>신학기 입소대기 아동을 확인하고, 입소확정 할 수 있습니다.</p> <p><b>처리 기간</b> 2022년 10월 20일 (목) ~ 2023년 3월 7일 (화)</p> <p><b>대기 현황</b> 대기인원: 194</p>
<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center;"><b>2월 예정</b></div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center;"><b>신학기확정아동등록</b></div> <p>신학기 입소확정된 아동을 입소등록 할 수 있습니다. 다만, 3월 입소 아동의 사전입소처리는 불가합니다.</p> <p><b>처리 기간</b> 2022년 2월 28일 (월) ~ 2022년 3월 7일 (화)</p> <p><b>입소 현황</b></p>	<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center;"><b>완료</b></div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center;"><b>보육교직원 면직신청</b></div> <p>현재 어린이집에 근무 중인 교직원의 면직 신청을 할 수 있습니다.</p> <p><b>처리 기간</b> 2022년 3월 1일 (화)</p> <p><b>면직 현황</b> 면직 신청 인원: 0 면직 승인 인원: 13</p>	<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center;"><b>완료</b></div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center;"><b>보육교직원 임용신청</b></div> <p>보육교직원 신규 임용 신청을 할 수 있습니다.</p> <p><b>처리 기간</b> 2022년 3월 31일 (목)</p> <p><b>임용 현황</b> 임용 신청 인원: 0 임용 완료 인원: 6</p>
<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center;"><b>마감 임박</b></div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center;"><b>보육료 수납액</b></div> <p>시도지사가 결정한 보육료 수납한도액 범위 내에서 어린이집 수납액을 등록할 수 있습니다.</p> <p><b>처리 기간</b> 2022년 2월 9일 (수) ~ 2023년 1월 12일 (목)</p> <p><b>진행 상태</b> 등록여부: 완료</p>	<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center;"><b>완료</b></div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center;"><b>필요경비 수납액</b></div> <p>시도지사가 결정한 필요경비 한도액 범위 내에서 어린이집 수납액을 등록할 수 있습니다.</p> <p><b>처리 기간</b> 2022년 3월 31일 (목)</p> <p><b>진행 상태</b> 등록여부: 미완료</p>	<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center;"><b>완료</b></div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center;"><b>반관리</b></div> <p>신학기 신규 반 생성, 교직원과 아동의 반 배정 및 배정확인을 할 수 있습니다.</p> <p><b>처리 기간</b> 2022년 12월 31일 (토)</p> <p><b>배정 인원</b> 아동전체: 94   배정: 94   미배정: 0 교사전체: 21   배정: 12   미배정: 9</p>

# 교육홈페이지 안내 (시스템 사용법 교육 동영상)

## 접속 방법

**NAVER** 한국사회보장정보원 교육홈페이지 검색

**Daum** 한국사회보장정보원 교육홈페이지 검색

또는 주소창에 <https://edu.ssis.or.kr>

SSIS 한국사회보장정보원 교육홈페이지 김교육 로그인

시스템소개 교육안내 **교육신청** 마이페이지 고객센터 기관소개

교육신청

온라인 교육 >

온라인 교육신청

보육통합정보 시스템

기수	분류	분야	과정명	교육기간	상태
2023-3	동영상	어린이집	[동영상] 어린이집지원시스템 사용법 - 입소처리, 아동관리, 출석관리	2023.03.01 2023.03.31	접수중
2023-3	동영상	어린이집	[동영상] 어린이집지원시스템 사용법 - 보육료결제, 보조금관리	2023.03.01 2023.03.31	접수중
2023-3	동영상	어린이집	[동영상] 어린이집지원시스템 사용법 - 어린이집 운영	2023.03.01 2023.03.31	접수중
2023-3	동영상	어린이집	[동영상] 어린이집지원시스템 사용법 - 보육교직원관리	2023.03.01 2023.03.31	접수중